



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитания, дополнительного и защиты прав детей министерства образования и науки Чеченской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела воспитания, отдела дополнительного образования и защиты прав детей (далее – Отдел).
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерства).
- 1.3. Отдел в своей деятельности Отдел руководствуется законодательством, нормативными документами, организационно - распорядительными документами Министерства и настоящим Положением и иными нормативными актами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначает на должность и освобождается министром.
- 1.5. Начальник отдела подчиняется непосредственно курирующему заместителю министра.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Отдел осуществляет функции: воспитания, дополнительного образования детей, выявления и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи в системе дополнительного образования, обеспечения безопасной деятельности обучающихся в образовательных организаций; формирования здорового образа жизни у детей и молодежи; развитие физкультурно-спортивного воспитания; духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей и молодежи; художественно-эстетическое; научно-техническое; эколого-биологическое; туристско-краеведческое; народное промысла и защита прав детей.
- 2.2. Обеспечение условий для успешного функционирования учреждений дополнительного образования детей;
 - удовлетворение потребности образовательных учреждений в организации дополнительного образования детей;
 - осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим положением;
 - осуществление контроля за качеством реализуемых образовательных программ, проводит целенаправленную работу по вопросам опеки и попечительства детей
- 2.3. Осуществление государственной политики в сфере дополнительного образования и воспитательной работы на территории Чеченской Республики.
- 2.4. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие системы учреждений дополнительного образования детей в Чеченской Республике, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.
- 2.5. Развивает межведомственное взаимодействие, сотрудничество и эффективный обмен опытом в решении проблем воспитания и развития системы дополнительного образования детей.
- 2.6. Осуществление комплекса мер, направленных на совершенствование системы воспитания в образовательных организациях.

- 2.7. Осуществление комплексных мер, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.8. Осуществление комплексных мер, направленных на организацию летнего оздоровления и отдыха детей Чеченской Республики.
- 2.9. Отдел организует работу по проведению мониторинга, анализа и состояния и организации работы по вопросам воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей.
- 2.10. Отдел организует контроль:
за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми;
- по подготовке и проведению выездных и документарных проверок по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в области опеки и попечительства;
 - за ведением базы данных о результатах контроля за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
 - организует подготовку проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики в соответствии с компетенцией;
 - проводит мониторинг по категориям: несовершеннолетние дети, подвергшиеся насилию; несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети группы риска;
 - организует формирование и ведение регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции отдела

- 3.1. Отдела составляет годовой план работы, готовит вопросы, выносимые на коллегии Министерства образования и науки Чеченской Республики.
- 3.2. Специалисты Отдела согласно планам Отдела и Министерства принимают участие во фронтальных и тематических проверках учреждений образования Чеченской Республики.
- 3.3. Отдел воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей совместно с другими отделами принимает участие в мероприятиях проводимых Министерством.
- 3.4. Отдел осуществляет работу по укреплению материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей.
- 3.5. Специалисты Отдела, входящие в Республиканскую комиссию, участвуют в аттестации педагогических и руководящих работников.
- 3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами отдела.
- 3.7. Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом Министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Начальник отдела:
- руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
 - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;
 - распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю об изменении должностных регламентов подчиненных ему работников;
 - вносит руководству предложения по совершенствованию работы отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;
- участвует в подборе и расстановке кадров отдела, вносит руководству предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников отдела;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности отдела в целом.

3.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в Министерство документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей подведомственных учреждений информацию, необходимо для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;
- вносить предложения по руководству Министерства по поощрению и наложению взысканий на работников отдела и подведомственных учреждений дополнительного образования детей;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемического режима, противопожарной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными регламентами.