



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной аккредитации и контроля качества образования Министерства образования и науки Чеченской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел государственной аккредитации и контроля качества образования (далее - отдел) является структурным подразделением департамента по контролю (надзору) в сфере образования (далее - департамент) Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, приказами министра образования и науки Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования и науки Российской Федерации), органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Чеченской Республики, структурными подразделениями министерства и иными организациями.

1.4. Отдел находится по адресу: 364021, г. Грозный, ул. Трудовая 67 «а».

II. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет федеральный государственный контроль качества образования, направленный на оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным

образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования, путем:

2.1.1.1. проведения проверок и обработки их результатов в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

2.1.1.2. формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе путем:

2.1.2.1. приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и установления срока устранения выявленного несоответствия;

2.1.2.2. составления должностными лицами отдела протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2-4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20 и 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.2.3. подготовки проектов писем министерства и материалов проверок для направления в правоохранительные органы Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора), иные органы государственной власти Российской Федерации;

2.1.2.4. проверки содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия;

2.1.2.5. подготовки проектов распорядительных документов министерства:

- о приостановлении действия государственной аккредитации образовательной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и об установлении срока устранения выявленного несоответствия;

- о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- о возобновлении действия государственной аккредитации образовательной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- об осуществлении иных действий в пределах своей компетенции.

2.1.3. Анализирует причины выявленных несоответствий при осуществлении контроля качества образования, а также принимает меры по их устранению и подготовке предложений по их предупреждению.

2.1.4. Осуществляет аттестацию экспертов, их отбор для проведения мероприятий по федеральному государственному контролю качества образования и привлечение к проведению мероприятий, ведение на электронных носителях реестра экспертов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.5. Подготавливает ежегодно доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора) по установленным законодательством требованиям в пределах компетенции отдела.

2.1.6. Вносит в пределах своих полномочий информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

2.1.7. Осуществляет государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

2.1.8. Использует технологию "КАС ДОУ - Аттестация (Новая Версия)" при проведении процедур аккредитационной экспертизы в рамках осуществления государственной аккредитации и при проведении процедуры оценки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в рамках осуществления федерального государственного контроля качества образования;

2.1.9. Осуществляет переоформление свидетельств о государственной аккредитации и выдачу временных свидетельств о государственной аккредитации в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.10. В день проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и образовательным программам основного общего образования осуществляет контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства при проведении процедуры государственной итоговой аттестации на пунктах проведения экзамена Чеченской Республики;

2.1.11. Разрабатывает проекты нормативных и правовых актов по вопросам осуществления федерального государственного контроля качества образования.

2.1.12. Участвует в пределах своих полномочий в информационном и методическом обеспечении на территории Чеченской Республики деятельности министерства, Правительства Чеченской Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также всех заинтересованных лиц по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

2.1.13. Участвует в формировании ежегодного плана работы министерства.

2.1.14. Обеспечивает организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, коллегий министерства по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, департамента.

2.1.15. Обеспечивает своевременную подготовку для представления федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю в сфере образования:

- экземпляров нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам переданных полномочий;
- информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам переданных полномочий;
- иных документов и информации, необходимых для контроля за полнотой и качеством осуществления министерством переданных полномочий.

2.1.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Чеченской Республики в части реализации министерством переданных полномочий.

2.1.17. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга системы образования Чеченской Республики.

2.1.18. Организовывает приём граждан и представителей юридических лиц в пределах компетенции отдела. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит предложения для принятия, в соответствии с действующим законодательством, мер урегулирования спорных вопросов и устранению выявленных недостатков.

2.1.19. Оказывает гражданам в рамках вопросов, отнесенных к компетенции отдела, бесплатную юридическую помощь в виде консультирования по правовым вопросам в устной форме, а также в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

2.1.20. Осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в установленной сфере деятельности.

2.1.21. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.2. Должностные лица отдела в целях реализации своих полномочий имеют право:

2.2.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Чеченской Республике и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

2.2.2. Организовывать и осуществлять в установленном порядке проведение необходимых проверок, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.3. Вносить на рассмотрение министру образования и науки Чеченской Республики проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и предложения по совершенствованию функций, входящих в компетенцию отдела.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке для выполнения функций отдела представителей других контролирующих органов (по согласованию), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, научных и иных организаций, ученых, аттестованных министерством для проведения мероприятий по контролю экспертов и других специалистов.

2.2.5. Осуществлять внеплановые выездные проверки при наличии оснований предусмотренных законодательством.

2.2.6. Формировать заказ на разработку и внедрение контрольных измерительных материалов, обеспечивающих процедуру контрольно-педагогических измерений в рамках проведения мероприятий по контролю в сфере образования.

2.2.7. Давать от имени министерства юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.2.8. Принимать от имени министерства меры для пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере образования.

2.2.9. Принимать меры для создания необходимых совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности.

2.2.10. Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования департамента по контролю (надзору) Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - начальник отдела).

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы для исполнения между специалистами отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение специалистами отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка.

3.3.5. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Подготавливает и представляет директору департамента проекты следующих документов:

- административный регламент;

- положение об отделе;

- должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную выработку и согласование проектов указанных документов для их последующего утверждения министром образования и науки Чеченской Республики.

3.3.7. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением.

3.3.8. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из специалистов отдела, если иное не установлено министром образования и науки Чеченской Республики.