

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Чеченской Республики
И.Б. Байханов

«12» 07 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового контроля

1. Общие положения

Отдел финансового контроля (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство) осуществляющим ведомственный финансовый контроль в рамках полномочий учредителя, контроль за реализацией государственных полномочий, определенных Законом Чеченской Республики от 18 июня 2012 г. N 11-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Чеченской Республики в сфере образования."

Отдел создается и упраздняется приказом Министерства и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

Отдел в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами, Инструкциями по бухгалтерскому и бюджетному учету, приказами Министерства финансов Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Чеченской Республики, Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, настоящим Положением и другими нормативными актами, регуливающими финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) образовательных учреждений.

2. Основные задачи и функции

2.1. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

- осуществление контроля правомерности, целевого и эффективного использования бюджетных средств государственными образовательными учреждениями; проверка целевого использования

субвенций, выделенных из республиканского бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере образования;

- осуществление контроля учета денежных средств и материальных ценностей, своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением; контроль за выполнением объектом контроля плана финансово-хозяйственной деятельности по каждому виду финансового обеспечения, в том числе по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, по субсидии на иные цели, по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- проверка фактического наличия и целевого использования государственного (муниципального) имущества, находящегося на праве оперативного управления; проверка достоверности отчетности.

2.2. Функции отдела:

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1. Осуществляет контроль:

- за обоснованностью использования штатов, фонда заработной платы, а также их соответствия заявленному статусу учреждения;

- за целевым использованием средств субсидий, предоставленных подведомственным Министерству образовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, вносит предложения руководству по результатам проведенных проверок;

- контроль за целевым использованием субвенций, предоставленных бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации государственных полномочий в сфере образования.

2. Участвует в разработке мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, их экономию, усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, обеспечение правильной организации бухгалтерского учета.

3. По просьбе должностных лиц объекта контроля, оказывает методическую помощь по устранению выявленных проверками нарушений.

4. В случаях, предусмотренным законодательством, направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

5. Представляет в установленном порядке интересы Министерства в судебных органах, если дело возбуждено по результатам финансовой проверки отдела.

6. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности отдела

Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства.

Начальник и специалисты отдела являются государственными служащими Чеченской Республики, назначаются на должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в соответствии с действующим законодательством.

Отдел подчиняется Министру. Министр утверждает планы отдела, дает поручения начальнику отдела, согласует документы, подготовку которых осуществляет отдел, контролирует деятельность отдела.

Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

4. Права и обязанности отдела

4.1 Права отдела

Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- при необходимости привлекать с согласия министра специалистов подразделений министерства для проведения проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- при проведении контрольных мероприятий не ставить руководителей учреждений заранее в известность о сроках проведения проверки;
- проводить внезапные проверки кассы, выборочные и полные инвентаризации имущества и обязательств объекта контроля;
- брать объяснительные с должностных лиц проверяемых учреждений по фактам выявленных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности, в том числе в случаях неэффективного или нецелевого использования бюджетных средств;
- требовать от руководителей проверяемых учреждений предоставления необходимых документов для проведения контрольных мероприятий, создания условий для их проведения;
- приостанавливать проведение контрольного мероприятия в случаях отсутствия надлежащего учета денежных средств образовательного учреждения или ненадлежащего ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, требовать от руководителя образовательного учреждения восстановления бухгалтерского (бюджетного) учета;
- осуществлять повторные выходы в подведомственные образовательные учреждения для контроля деятельности учреждения по устранению выявленных проверками нарушений;
- не знакомить специалистов других структурных подразделений с результатами проводимых контрольных мероприятий подведомственных

образовательных учреждений до принятия Министерством решения по акту проверки;

- по результатам контрольного мероприятия вносить руководителю Министерства предложения по принятию мер в отношении должностных лиц, направлению материалов проверок в правоохранительные органы, привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения по объектам проверки, выбору форм проверки, периодичности, тематике, видам инспектирования при планировании контрольной деятельности;
- на техническое оснащение, финансовое и транспортное обеспечение своей деятельности;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2 Обязанности отдела

Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы Министерства и служебным распорядком, приказами Министерства;
- соблюдать действующее законодательство;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с показателями эффективности работы отдела, утвержденными приказом Министерства.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями министерства

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с другими структурными подразделениями Министерства, руководителями подведомственных образовательных учреждений в соответствии с возложенными на отдел функциями;
- с органами прокуратуры, органами внутренних дел – по представлениям, запросам в соответствии с возложенными на отдел функциями по поручению Министра;
- с судебными органами – по судебным документам в соответствии с возложенными на отдел функциями.

6. Ответственность Отдела.

14. Отдел в лице начальника, специалистов отдела и привлеченных специалистов несет персональную ответственность за правильность, законность, объективность, обоснованность излагаемых в актах проверки выводов.