



УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и науки
Чеченской Республики
И.Б. Байханов

«09» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по надзору в сфере образования
Министерства образования и науки Чеченской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по надзору в сфере образования (далее - Отдел) является структурным подразделением департамента по контролю (надзору) в сфере образования (далее - Департамент) Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Конституцией Чеченской Республики, республиканскими законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра образования и науки Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования и науки Российской Федерации), органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Чеченской Республики, а также иными структурными подразделениями министерства.

1.4. Отдел находится по адресу: 364021, г. Грозный, ул. академика им. М.Д. Миллионщикова, 67 «а».

II. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет федеральный государственный надзор в сфере образования, направленный на предупреждение, выявление и пресечение

нарушения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании, путем:

2.1.1.1. проведения проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.1.1.2. формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе путем:

2.1.2.1. выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.2.2. составления должностными лицами Отдела протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2-4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20 и 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.2.3. подготовки проектов писем Министерства и материалов проверок для направления в правоохранительные органы Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора), иные органы государственной власти Российской Федерации;

2.1.2.4. контроля за исполнением выданных предписаний, в том числе путем проведения внеплановых выездных (документарных) проверок по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в порядке, установленном законодательством;

2.1.2.5. подготовки приказов Министерства:

- о запрете приема в организацию;
- о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) организации полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания;

- о возобновлении действия лицензии и снятии временного запрета на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с одновременным приостановлением действия лицензии на период до вступления в законную силу решения суда;

- о направлении в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- об осуществлении иных действий в пределах своей компетенции.

2.1.3. Анализирует причины выявленных нарушений при осуществлении государственного надзора в сфере образования, а также принимает меры по их устранению и подготовке предложений по их предупреждению.

2.1.4. Организует осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений законодательства об образовании.

2.1.5 Осуществляет аттестацию экспертов, их отбор для проведения мероприятий по государственному надзору в сфере образования и привлечение к проведению мероприятий, ведение на электронных носителях реестра экспертов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.6. Подготавливает ежегодно доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора) по установленным законодательством требованиям.

2.1.7. Вносит в пределах своих полномочий информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

2.1.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам государственного надзора в сфере образования.

2.1.9. Участвует в пределах своих полномочий в информационном и методическом обеспечении на территории Чеченской Республики деятельности Министерства, Правительства Чеченской Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также всех заинтересованных лиц по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

2.1.10. Участвует в формировании ежегодного плана работы Министерства.

2.1.11. Обеспечивает организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, коллегий Министерства по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, Департамента.

2.1.12. Обеспечивает своевременную подготовку для представления федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю в сфере образования:

- экземпляров нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам переданных полномочий;

- информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам переданных полномочий;

- иных документов и информации, необходимых для контроля за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных полномочий.

2.1.13. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Чеченской Республики в части реализации Министерством переданных полномочий.

2.1.14. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга системы образования Чеченской Республики.

2.1.15. Организовывает приём граждан и представителей юридических лиц в пределах компетенции Отдела. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит предложения для принятия, в соответствии с действующим законодательством, мер урегулирования спорных вопросов и устранению выявленных недостатков.

2.1.16. Оказывает гражданам в рамках вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, бесплатную юридическую помощь в виде консультирования по правовым вопросам в устной форме, а также в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

2.1.17. Осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в установленной сфере деятельности.

2.1.18. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.2. Должностные лица Отдела в целях реализации своих полномочий имеют право:

2.2.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Чеченской Республике и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

2.2.2. Организовывать и осуществлять в установленном порядке проведение необходимых проверок, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.3. Вносить на рассмотрение министру образования и науки Чеченской Республики проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов Министерства по вопросам, относящимся к

компетенции Отдела, и предложения по совершенствованию функций, входящих в компетенцию Отдела.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке для выполнения функций Отдела представителей других контролирующих органов (по согласованию), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, научных и иных организаций, ученых, аттестованных Министерством для проведения мероприятий по контролю экспертов и других специалистов.

2.2.5. Осуществлять внеплановые выездные и внеплановые документарные проверки по поступившим в Министерство обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав в сфере образования (в случаях обращения граждан, права которых нарушены).

2.2.6. Формировать заказ на разработку и внедрение контрольных измерительных материалов, обеспечивающих процедуру контрольно-педагогических измерений в рамках проведения мероприятий по контролю в сфере образования.

2.2.7. Давать от имени Министерства юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.8. Принимать от имени Министерства меры для пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере образования.

2.2.9. Принимать меры для создания необходимых совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности.

2.2.10. Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела по надзору в сфере образования департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - начальник отдела).

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору департамента.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы для исполнения между специалистами Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение специалистами Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка.

3.3.5. Вносит предложения директору Департамента по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет директору департамента проекты следующих документов:

- положение об отделе;
- должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную выработку и согласование проектов указанных документов для их последующего утверждения министром образования и науки Чеченской Республики.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;


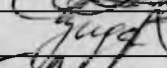
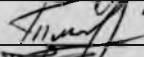
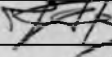
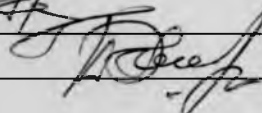
невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, если иное не установлено министром образования и науки Чеченской Республики.

IV. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе, реорганизация и ликвидация Отдела

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе, его реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Лист ознакомления с Положением об отделе по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника отдела	Подпись сотрудника отдела
1.	Д.В.Т. Тедеев Рамазанов	
2.	З.У. Ибраева	
3.	М.А. Сулейманов	
4.	М.М. Каршинов	
5.	М.М. Абдуллаева	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
17.		
19.		
20.		