

УТВЕРЖДАЮ:
Министр образования и науки
Чеченской Республики

И. Б. Байханов
« 12 » января 2018 г.

Положение об отделе общего образования

Общие положения

1. Отдел общего образования Министерства образования и науки (далее – отдел и Министерство соответственно) обеспечивает осуществление Министерством функций по выработке государственной политики в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о Министерстве, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики и Министерства.

3. Отдел является структурным подразделением Министерства образования и науки Чеченской Республики.

4. Сфера деятельности отдела распространяется на муниципальные органы управления образованием и их методические службы, образовательные учреждения начального, основного общего, среднего общего образования всех организационно-правовых форм.

5. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами и другими организациями.

6. Работой отдела руководит начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра образования и науки Чеченской Республики.

7. Права и обязанности работников отдела определяются должностными регламентами, утвержденными министром образования и науки Чеченской Республики.

Основные задачи отдела

1. Организация стабильного функционирования и развития системы общеобразовательных учреждений.

2. Формирование политики, направленной на развитие общего образования.

3. Координация деятельности муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений по вопросам исполнения

действующего федерального и республиканского законодательства об образовании в части обеспечения администрациями, органами управления образованием, образовательными учреждениями прав и гарантий гражданам школьного возраста на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом «Об образовании в Чеченской Республике» от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ.

Функции отдела

1. Участие в разработке и реализации республиканской программы развития образования, целевых программ и республиканского законодательства в сфере общего образования с учетом национальных, социально-экономических, культурных и других особенностей.
2. Разработка в пределах своей компетенции республиканской нормативно-правовой базы в области общего образования.
3. Осуществление организаторской деятельности по участию в разработке этнокультурного компонента примерной основной образовательной программы, плана Министерства.
4. Обеспечение обновления содержания образования, развития инновационных процессов во всех видах общеобразовательных учреждений.
5. Сбор, систематизация, анализ оперативной информации о состоянии системы образования республики по вопросам компетенции отдела. Анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования Республики.
6. Оказание содействия подведомственным учреждениям в вопросах осуществления преемственности реализуемых образовательных программ и технологий с учреждениями высшего, среднего профессионального образования.
7. Организация и проведение предметных олимпиад различного уровня.
8. Поддержка развития негосударственных образовательных учреждений.
9. Содействие развитию международных связей подведомственных учреждений.
10. Рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
11. Осуществление мониторингов в сфере образования.
12. Обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чеченской Республики.
13. Анализ работы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обеспечения библиотек учебниками федерального, этнокультурного и регионального

компонента, соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

14. Оформление сводного заказа потребности учебников для школ республики и своевременное представление его издательствам.

15. Осуществление контроля за ходом поступлением учебной литературы в библиотеки общеобразовательных учреждений.

16. Информирование о федеральных перечнях учебников, рекомендуемых для использования Министерством образования и науки Российской Федерации.

17. Организация экспериментальной апробации учебников федерального, этнокультурного и регионального компонента.

Права отдела

1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений.

2. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Министерстве и в органах управления образованием.

3. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела и Министерства.

4. Вносить предложения о привлечении к работе отдела научных учреждений, специалистов-экспертов для решения вопросов по развитию республиканской системы образования.

5. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Использовать государственные системы связи и коммуникации.

7. Вносить на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, приказов Министерства в пределах компетенции отдела.

8. Планировать в установленном порядке командировки сотрудников отдела.

Структура и организация деятельности отдела

1. Структура, численность и штатное расписание отдела определяется в соответствии с положением о Министерстве, на основании постановления Правительства Чеченской Республики, приказом министра образования и науки Чеченской Республики.

2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом министра образования и науки Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством.

3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, отвечает за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела:

Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;
- определяет функциональные обязанности специалистов отдела;
- готовит проекты приказов по всем вопросам компетенции отдела, после правовой экспертизы представляет их министру, предварительно согласовав с заместителем министра, курирующего отдел;
- проводит еженедельные совещания с работниками отдела, подводит итоги выполненной работы и планирует очередную рабочую неделю;
- в своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующего отдел.

4. Работники отдела назначаются и освобождаются министром образования и науки Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством.

5. Должностные обязанности каждого работника отдела определяются должностным регламентом, подготовленным начальником отдела и утвержденным министром образования и науки Чеченской Республики.

6. Все работники отдела обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Министерстве.

7. В отделе ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.