

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

ДЕПАРТАМЕНТ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению комплексных проверок (федеральный
государственный контроль качества образования, федеральный
государственный надзор в сфере образования и лицензионный контроль)
в отношении образовательных организаций**

Грозный, 2019



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛІМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

«14» 01 2019 г.

№ 18-н

г. Грозный

Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению комплексных проверок (федеральный государственный контроль качества образования, федеральный государственный надзор в сфере образования и лицензионный контроль) в отношении образовательных организаций

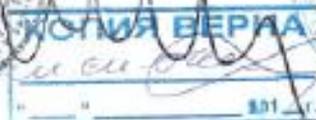
В целях повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности департамента по контролю (надзору) в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить методические рекомендации по организации и проведению комплексных проверок (федеральный государственный контроль качества образования, федеральный государственный надзор в сфере образования и лицензионный контроль) в отношении образовательных организаций (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства Т.Т. Соколова.

Министр



И.В. Байханов

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Роль и место эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования	13
3.	Федеральный государственный контроль качества образования	15
4.	Федеральный государственный надзор в сфере образования	20
5.	Лицензионный контроль	24
	<i>Приложения</i>	38

Составители:

Р.М. Даурбеков, начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля

Э. Х-А. Темирсултанова, начальник отдела по надзору в сфере образования

А.У. Анзорова, начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данных методических рекомендаций является разработка методического материала для практического применения при организации и проведении комплексных проверок (федеральный государственный контроль качества образования, федеральный государственный надзор в сфере образования и лицензионный контроль) (далее – комплексные проверки) в отношении образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального, общего и среднего общего образования.

В сфере образования осуществляются следующие виды государственного контроля (надзора): государственный контроль (надзор) в сфере образования, лицензионный контроль за образовательной деятельностью.

Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Федерации в сфере образования.

Формой реализации контрольно-надзорных функций по указанным направлениям является *проверка* как совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении юридического лица, мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами (ст. 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

Классификация проверок.

Виды проверок:

- плановая (проводится на основании ежегодного плана проверок, который разрабатывается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия);
- внеплановая (проводятся по строго определенным в законе основаниям вне рамок ограничений периодичности, установленных для плановых проверок);

Формы проверок:

- документарная (проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);
- выездная (проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности).

Классификация проверок (рис. 3).

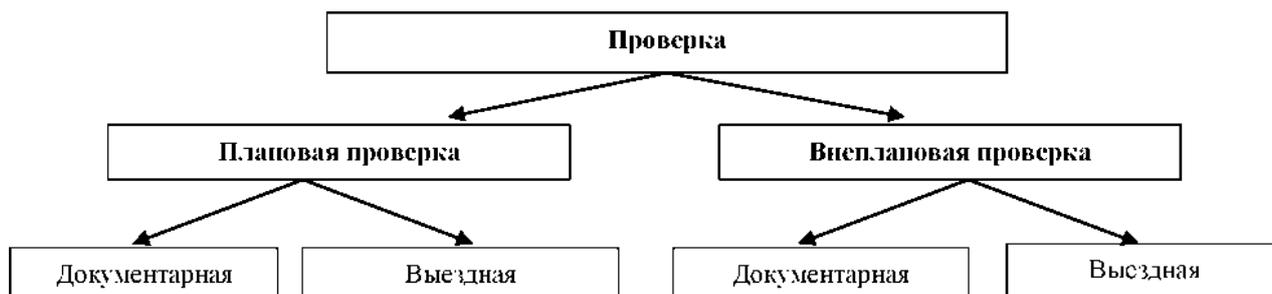


Рис. 3. Классификация проверок

Основные этапы организации и проведения проверок в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования

Основными этапами организации и проведения проверок в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования являются:

- подготовка к проведению проверки (содержание этапа различается для плановых и внеплановых проверок);
- проведение проверки;
- обработка и оформление результатов проверки;
- принятие мер в случае выявления нарушений/несоответствий;
- контроль за устранением нарушений/несоответствий.

Подготовка к проведению проверки

Основанием для включения плановой проверки образовательной организации в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня (ч. 8 ст. 9 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»):

- 1) государственной регистрации юридического лица;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.

Плановые проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся не чаще, чем один раз в три года, на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. Допускается иная периодичность проведения плановых проверок в сфере образования в отношении образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (один раз в два года).

О проведении плановой проверки организация, осуществляющая образовательную

деятельность, уведомляется органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Плановая проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Срок проведения каждой из проверок (как документарной, так и выездной) не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Внеплановые проверки

Основаниями для проведения внеплановой проверки по федеральному государственному надзору в сфере образования являются:

п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

1) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля» - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) п. 3 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) п. 1 ч. 5 ст. 93 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» - выявление аккредитационным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

4) п. 2 ч. 5 ст. 93 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» - выявление уполномоченным органом нарушения обязательных требований на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

5) п. 2 ч. 5 ст. 93 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» - выявление уполномоченным органом нарушения обязательных требований на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Основаниями для проведения внеплановой проверки по федеральному государственному контролю качества в сфере образования являются:

1) п. 3 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2) п. 1 ч. 5 ст. 93 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» - выявление аккредитационным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

3) п. 2 ч. 5 ст. 93 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» - выявление уполномоченным органом нарушения обязательных требований на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Предметом внеплановой проверки образовательной организации является соблюдение в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, а также выполнение предписаний органа государственного контроля (надзора) об устранении нарушений и ликвидации последствий причинения вреда.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания.

Внеплановая проверка может проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по основаниям, предусмотренным пп. «а», «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 ФЗ № 294, проводится органом государственного контроля (надзора) после согласования с органом прокуратуры субъекта Российской Федерации, в соответствии с Порядком, установленным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановых выездных проверок, основанием проведения которых является мотивированное представление должностного лица либо грубое нарушение лицензионных требований, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора).

Документарные проверки

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением организацией обязательных требований, предписаний уполномоченного органа, документы, связанные с исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Выездные проверки

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, содержащихся в документах образовательной организации;
- 2) оценить соответствие деятельности образовательной организации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения, а также соответствие работников организации, состояние используемых

организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, предоставляемых образовательных услуг, в том числе обеспечение доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности, и предоставляемых образовательных услуг, а также принимаемые организацией меры по исполнению обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности, и сведения, связанные с исполнением обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов и используемые при осуществлении деятельности организации, а также результаты оценки соответствия качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

До выезда в организацию должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в уполномоченном органе документов, сведений

о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных на официальном сайте образовательной организации.

Проверки проводятся на основании распорядительного акта органа по контролю и надзору в сфере образования.

Орган по контролю и надзору в сфере образования принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций.

Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

При подготовке к проверке на основании общедоступной информации, а также предоставленной лицом, уполномоченным на проведение проверки, информационных справок из государственных информационных систем эксперты, изучают:

- нормативные правовые акты в части специфики деятельности проверяемой образовательной организации;
- отчеты и иные сведения о состоянии и результатах деятельности образовательной организации;
- отчеты о проверках и результаты рассмотрения обращений по вопросу нарушения законодательства;
- сведения, размещаемые образовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

Проведение проверки

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с копией распорядительного акта органа по контролю и надзору в сфере образования о проведении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

По просьбе уполномоченного представителя организации должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, ознакомливает уполномоченных представителей организации с Регламентом.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации обязаны предоставить должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, экспертам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ участников проверки в образовательную организацию. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля (непредоставление документов или отказ в допуске к объектам проверки) в отношении должностного лица применяются меры административного воздействия в соответствии с требованиями законодательства (часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ).

В ходе выездной проверки устанавливается соответствие организации обязательным требованиям посредством:

анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке;

анализа информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте;

осмотра зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведения беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в органе государственного контроля (надзора) информация о деятельности организации в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок уполномоченного органа, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации уполномоченным органом государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

В ходе документарной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, и эксперты проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных нормативных правовых актов, анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих содержание и качество подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в организации, включая анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации, в соответствии с видом проверки, ее целями и задачами.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, уполномоченный специалист готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) уполномоченного органа с требованием о представлении иных необходимых для

рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки.

Запрос направляется в организацию почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в уполномоченный орган запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, представляющая в орган государственного контроля (надзора) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора) не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

По завершении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учета проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

Обработка и оформление результатов проверки

Основанием для начала административной процедуры обработки и оформления результатов проверки является ее завершение.

По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Типовую форму акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля (приложение 2).

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке(формы экспертных заключений по контролю и надзору), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализа и экспертиз, объяснения работников организации, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К акту проверки прилагается заключение эксперта, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В экспертном заключении указываются:

- данные об эксперте, участвовавшем в проведении проверки (с указанием сведений об аттестации эксперта);
- данные о предмете проверки (в соответствии с приказом о ее проведении);
- данные об объекте проверки;
- обязательные требования, требования законодательства (перечень нормативных правовых актов, которыми установлены требования и условия, являющиеся предметом проверки);
- перечень исследуемых документов, материалов, объектов;
- сведения о проведенных мероприятиях по проверке;
- сведения о выявленных нарушениях со ссылками на нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующие требования;
- иные сведения, отражающие сущность и ход проводимых мероприятий (при необходимости).

При устранении выявленного несоответствия в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного несоответствия в присутствии должностного лица, уполномоченного на проведение проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии журнала проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта

проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения уполномоченного органа.

В случае если для составления акта выездной проверки необходимо получение и рассмотрение заключения по освоению обучающимися образовательной программы по результатам проведенных исследований, испытаний, анализа и экспертиз, использование иных документов, имеющихся в уполномоченном органе, составление акта проверки осуществляется в уполномоченном органе в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, при этом первый экземпляр акта представляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, для хранения в деле в уполномоченный орган, а второй экземпляр акта проверки направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в уполномоченный орган, а второй экземпляр акта с копиями приложений направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

В случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении организации и (или) должностных лиц организации, уполномоченным специалистом возбуждается дело об административном правонарушении.

В случае если для проведения выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования информацию о проверке организации и органа местного самоуправления и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки организации.

Данные методические материалы составлены с учетом целевых установок, закрепленных в письме Рособрнадзора от __№__ и ориентированы на придание комплексности контрольно-надзорным процедурам на период реализации плана плановых проверок на 2019г.

2. РОЛЬ И МЕСТО ЭКСПЕРТА, ПРИВЛЕКАЕМОГО К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

К проведению проверки организаций в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке привлекаются эксперты, аттестованные уполномоченным органом, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и (или) представители экспертных организаций (далее - эксперты) указываются в распорядительном акте уполномоченного органа.

Органы государственного контроля (надзора) ... привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, **не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами** проверяемых лиц¹.

Эксперты – граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации² порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) к проведению мероприятий по контролю.

Работа экспертов, привлекаемых к проведению выездной проверки в отношении образовательных организаций Чеченской Республики, регламентирована Порядком организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерством образования и науки Чеченской Республики (приложение 1).

Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертные заключения.

Экспертные заключения, подготовленные экспертами, привлеченными к проведению проверки прилагаются акту проверки.

Размер оплаты услуг эксперта, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, рассчитывается исходя из ставки почасовой оплаты труда эксперта, составляющей 80 рублей³, и количества часов его фактического участия в проведении мероприятий по контролю.

¹**Примечание:** С целью установления требований вышеуказанной нормы законодательства перед оформлением распоряжения о проведении проверки специалисты Департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и науки ЧР получают с экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю, расписки, подтверждающие, что эксперты не являются аффилированными лицами проверяемых лиц и не состоят с ними в гражданско-правовых и трудовых отношениях.

²Постановление Правительства РФ от 10 июля 2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

³Постановление Правительства РФ от 15.12. 2012 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю».

3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Под *федеральным государственным контролем качества* образования понимается деятельность по установлению соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований ФГОС.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 28 273-ФЗ образовательные организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Частью 7 статьи 28 273-ФЗ определено, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, **за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников**, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для того чтобы следовать вышеуказанным нормам и соответственно, избегать санкций, предусмотренных за выявленные нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования в образовательных организациях, руководителю и всему педагогическому коллективу необходимо обладать высоким уровнем правовой культуры.

В этой связи во главу угла становится задача повышения качества контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования. Одним из направлений решения данной задачи является разработка

инструктивно-методических материалов, обеспечивающих единство, вариативность и функциональность при проведении проверочных процедур в отношении основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Предметом федерального государственного контроля качества образования является оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.5 Административного регламента⁴...).

Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в два года (п.31 Административного регламента...).

К проведению проверки в случае необходимости привлекаются эксперты, аттестованные уполномоченным органом, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами (п.34 Административного регламента...).

Требования, подлежащие проверке установлены:

1. Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 92).
2. Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2017 № 546 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования».
4. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
6. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
7. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

⁴Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2017 № 546 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования»

8. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

9. Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

10. Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

11. Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

12. Приказ Министерства России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

При осуществлении федерального государственного контроля качества образования в ходе выездной проверки проводятся следующие мероприятия:

– оценка знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в различных формах;

– анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации в части содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, и устанавливает их соответствие, в том числе анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников организации и анализ качества подготовки обучающихся; наблюдение за ходом образовательного процесса.

– исполнение обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов и используемые при осуществлении деятельности организации, а также результаты оценки соответствия качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам оценку знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в различных формах;

– анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации в части содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, и устанавливает их соответствие, в том числе анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников организации и анализ качества подготовки обучающихся; наблюдение за ходом образовательного процесса.

При осуществлении федерального государственного контроля качества образования проводится проверка:

– сведений в документах образовательной организации, связанных с исполнением обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов и используемых при осуществлении деятельности организации;

– результатов оценки соответствия качества подготовки обучающихся по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

До выезда в организацию должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в уполномоченном органе документов, сведений о деятельности образовательной организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных на официальном сайте образовательной организации.

Перечень документов (материалов), предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки образовательной организации при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

- устав образовательной организации;
- разработанные и утвержденные образовательной организацией ООП, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- локальные нормативные акты, регламентирующие (устанавливающие, закрепляющие, определяющие): правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок обучения по индивидуальному учебному плану; оценку и контроль качества образования; правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы и материалы по приему, переводу, отчислению обучающихся: журналы приёма заявлений, приказы о приёме, переводе, отчислении обучающихся;
- расписание учебных занятий, классные журналы, журналы факультативных учебных курсов, журналы внеурочной деятельности;
- отчёт о самообследовании образовательной организации;
- документы и материалы по организации и проведению ГИА и промежуточной аттестации, итогах ГИА и промежуточной аттестации;
- протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, кафедр;
- информация об обеспечении реализации ООП в полном объеме в соответствии с учебными планами и планом внеурочной деятельности;
- аналитические материалы по результатам внутренней и внешней оценки качества образования (в том числе может изучаться программа развития образовательной организации и иные документы, имеющие отношение к оценке качества образования в образовательной организации).

В ходе выездной проверки по федеральному государственному контролю качества эксперт:

- изучает и проводит анализ документов и материалов, представленных образовательной организацией по ООП, на предмет соответствия ФГОС: учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), плана внеурочной деятельности, расписания занятий, материалов по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иных документов;
- проводит выборочную проверку наличия утвержденных программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, устанавливает соответствие содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов ФГОС, в том числе по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- оценивает актуальность, практическую направленность, объем, качество оценочных материалов образовательной организации для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализирует учебные достижения обучающихся, определяет качество подготовки обучающихся, оценивает степень достижения планируемых результатов обучения;
- осуществляет проверку сформированных универсальных учебных действий обучающихся с помощью стандартизованных оценочных материалов;
- проводит оценку качества реализации ООП посредством анкетирования обучающимися по вопросам их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и анкетирование педагогических работников на предмет удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;
- изучает документы образовательного учреждения, обеспечивающие текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестации;
- анализирует условия, необходимые для реализации ООП, всестороннего развития личности, формирования социокультурной среды;
- анализирует условия и работоспособность электронной информационно-образовательной среды;
- анализирует специальные условия, созданные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.
- В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в уполномоченном органе информация о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации уполномоченным органом государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

В ходе документарной проверки эксперты проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих содержание и качество подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в организации, включая анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации

По результатам проверки после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах(приложение 2).

По итогам проверки эксперт составляет экспертное заключение о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (Приложение 3 к Порядку организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю).

3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Под *федеральным государственным надзором в сфере образования* понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании посредством осуществления проверок данных организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

Требования, подлежащие проверке установлены:

1. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ).
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
4. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
7. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
8. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
9. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
10. Приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
11. Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
12. Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
13. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

14. Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

15. Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

16. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

17. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

21. Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

22. Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

24. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 года № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

25. Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

26. Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

27. Приказ Минобрнауки России от 23.06.2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении».

28. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

29. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

30. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

31. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

32. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

33. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 года № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

34. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

35. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

36. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

37. Приказ Минобрнауки России от 22.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- устав образовательной организации;
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты, документы и аналитические материалы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- распорядительные акты по организации образовательной деятельности;
- основные общеобразовательные программы, включающие в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
- документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации (классные журналы, журналы факультативных и элективных учебных предметов и иные документы);
- индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);
- результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии);
- расписание основных и дополнительных учебных занятий (в том числе, при организации индивидуального обучения на дому);
- список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности, документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде образовательной организации учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ;
- локальные нормативные акты, документы и материалы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, документы и материалы, регламентирующие организацию деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией;
- локальные нормативные акты, документы и материалы, регламентирующие организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- локальные нормативные акты, документы и материалы по соблюдению прав, обучающихся в части охраны жизни и здоровья при организации образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, документы и аналитические материалы, регламентирующие реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- локальные нормативные акты, документы и аналитические материалы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- локальные нормативные акты, документы и материалы по обеспечению психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- личные дела педагогических работников, содержащие копии документов об образовании и (или) о квалификации, трудовых книжек, трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками;
- штатное расписание;

- документы и материалы по организации повышения квалификации педагогических работников;
- отчет о результатах самообследования образовательной организации;
- договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии);
- локальные нормативные акты, документы и материалы, размещенные на информационном стенде, информация, относящаяся к вопросам проверки, размещенная на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении образовательных организаций, **эксперт, привлекаемый к мероприятиям по надзору в сфере образования:**

Анализ и экспертизу локальных нормативных актов, а также документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации по вопросам, подлежащим проверке, средств обеспечения образовательной деятельности (учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов).

Анализ соблюдения законодательства об образовании при организации образовательной деятельности.

Анализ использования объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (учебных помещений, сооружений, учебного лабораторного оборудования и иных средств обеспечения образовательной деятельности).

Анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

В ходе проведения экспертизы экспертом используется технологическая карта

По итогам экспертизы работы эксперта составляется экспертное заключение.

4. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Лицензионный контроль – деятельность лицензирующих органов по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

Лицензионный контроль осуществляется Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство) посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»);

Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее – Положение о лицензировании);

Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1197 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью»;

иными нормативными правовыми актами.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, который ежегодно размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и представляет собой план проводимых Министерством мероприятий по надзору и контролю.

К проведению проверок на основании приказа Министерства могут быть привлечены эксперты, аттестованные в установленном законодательством порядке.

Работники департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства, уполномоченные приказом руководителя Министерства на проведение проверки, и **эксперты имеют право:**

посещать проверяемую организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензии и лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля за образовательной деятельностью и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществлять анализ и экспертизу документов, содержащих сведения, подтверждающие соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

знакомиться с документами проверяемой организации, связанными с целями, задачами и предметом проверки, при выездной проверке делать копии таких документов;

проводить при выездной проверке наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), документации, литературы, иных ресурсов и средств; проводить изучение и экспертизу учебно-методической документации, учебной, методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса;

проводить анализ наличия в штате лицензиата или привлечения им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования;

проводить при выездной проверке беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

запрашивать объяснения у должностных лиц проверяемой организации, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Проверяющие и эксперты обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя Министерства о ее проведении (далее – приказ о проверке) в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Министерства и в случае, предусмотренном законом, - копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законом и приказом о проверке; знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе организаций;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемой организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

До выезда в организацию проверяющий осуществляет рассмотрение имеющихся в Министерстве документов и сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных образовательной организацией на официальном сайте.

В ходе выездной проверки проводятся следующие мероприятия:

анализ и экспертиза документов и материалов, отражающих деятельность по предоставлению образовательных услуг и подтверждающих соответствие лицензиата лицензионным требованиям;

анализ информации, размещенной образовательной организацией на её официальном сайте;

проверка фактического наличия и состояния используемых лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, технических средств, транспортных средств, оборудования, иных объектов;

проверка фактического наличия и состояния используемых лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических заданий, объектов физической культуры и спорта;

установление соответствия предоставляемых образовательных услуг выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности;

установление соответствия работников лицензиата лицензионным требованиям;

анализ принятых лицензиатом мер по выполнению предписаний о нарушениях лицензионных требований.

Результаты проверки

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки.

При выявлении нарушений организацией лицензионных требований должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, выдает организации, допустившей такое нарушение, выдается предписание. Предписание подлежит обязательному выполнению в установленный в нем срок. Срок исполнения предписания не может превышать 6 месяцев.

В случае если при проведении проверки выявлены нарушения лицензионных требований и условий, в том числе грубые нарушения лицензионных требований и условий, должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ и направляют их в суд.

КоАП РФ Статья 19.20. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)

5. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна), - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от ста семидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

6. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

7. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), если специальное разрешение (лицензия) обязательно (обязательна), -влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

В случае выявления нарушений законодательства по вопросам, входящим в компетенцию иного органа исполнительной власти Российской Федерации или Чеченской Республики, в данный орган исполнительной власти направляется соответствующая информация.

Если в результате проверки обнаружена информация о нарушениях законодательства, содержащих признаки преступного деяния, а также содержащих признаки административных правонарушений, по которым Министерство не уполномочено в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, соответствующая информация направляется в уполномоченный государственный орган или орган местного самоуправления, правоохранительный орган.

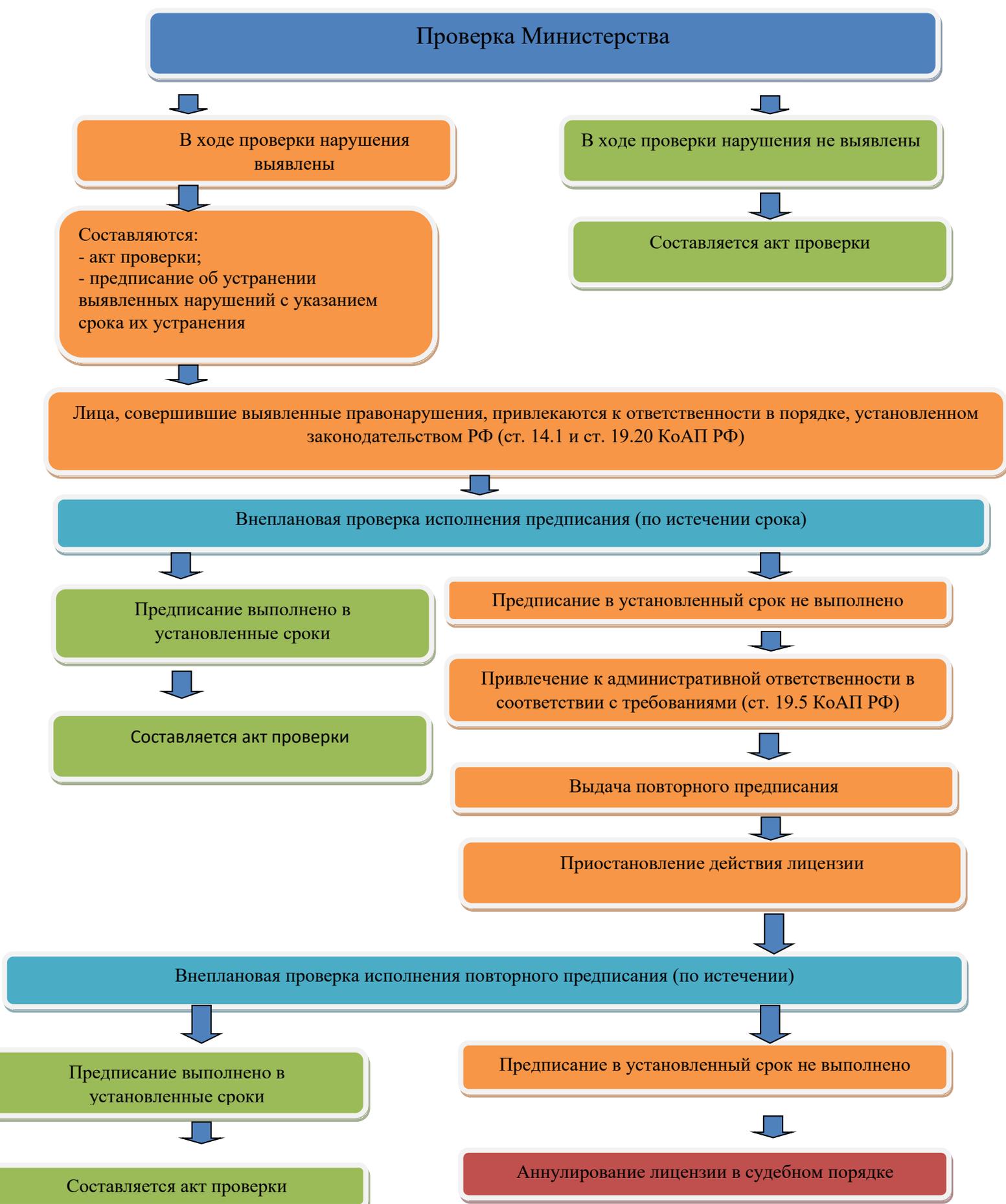
По истечении срока исполнения выданного предписания уполномоченным специалистом Министерства проводится внеплановая проверка лицензиата на предмет установления факта исполнения предписания.

В случае если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания, такое предписание снимается с контроля.

В случае если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания в установленный срок, уполномоченный специалист возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае вынесения решения суда о привлечении организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу уполномоченный специалист вновь выдает организации предписание и Министерство приостанавливает действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания.

Если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения вновь выданного предписания, Министерство продлевает срок приостановки действия лицензии этой организации и обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.



Согласно Положения о лицензировании образовательной деятельности лицензионными требованиями при осуществлении образовательной деятельности являются:

Общие лицензионные требования

п. 6

а) наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

б) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ

в) утратил силу

г) наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»

д) наличие педагогических работников, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

ст. 46 ФЗ «Об образовании в РФ»

е) наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам

ст. 18 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

ж) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений

п. 2 ст. 40 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

з) наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

ч. 6 ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

и) наличие у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ

ст. 79 ФЗ «Об образовании в РФ»

п. 7

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

(применяются при условии реализации соответствующих специализированных образовательных программ)

а) наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий

ст. 16 ФЗ «Об образовании в РФ»

б) наличие документа, подтверждающего допуск организации, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну

ст. 81 ФЗ «Об образовании в РФ»

ст. 27 З-на «О государственной тайне»

в) наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности

ст. 82 ФЗ «Об образовании в РФ»

г) наличие договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ

ст. 15 ФЗ «Об образовании в РФ»

д) соответствие требованиям для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных

ст. 15.2 Закона «О частной и детективной деятельности»

е) наличие согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям - для образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств

ст. 16, 20 ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Особенности и правовые аспекты соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности

К документам, подтверждающим наличие у образовательной организации на законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (пп. «а» п. 6) относятся:

- свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество;
- свидетельства о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;
- договоры аренды, безвозмездного пользования,
 - договоры субаренды помещения при наличии согласия собственника, подтверждающего право пользования субарендатором этого помещения,
 - договор, постановление государственного (муниципального) органа (иные решения правообладателей, наделяющих лицензиата имуществом).

Учитывая требования Гражданского кодекса Российской Федерации о предоставлении имущества арендатору при проверке документов лицензиата необходимо установить наличие передаточного акта на имущество.

В случае необходимости использования в образовательном процессе территорий (расположенных на ней спортивных площадок, стадионов, автодромов, учебных хозяйств и др., не зарегистрированных как самостоятельные сооружения), лицензиат должен иметь законные основания на право пользования соответствующим земельным участком.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с учетом уровня и направленности образовательных программ, **должна располагать материально-технической базой (пп. «б» п. 6)**, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим государственным и местным нормам и требованиям (в том числе санитарным и противопожарным нормам), требованиям ФГОС, ФГТ и (или) образовательным стандартам.

При проверке пп. «г» п. 6 необходимо учитывать, что **образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования** (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы определяют содержание образования. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

Численность и образовательный ценз педагогических работников (пп. «д» п. 6) должны соответствовать требованиям статьи 46 Федерального закона «Об Образовании», положениям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Образовательный ценз педагогических работников должен соответствовать квалификационным характеристикам соответствующей должности в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также профессиональным стандартам (См. например Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»).

При наличии в образовательной организации педагогических работников, не имеющих стажа работы или специальной подготовки (в части наличия соответствующей направленности профессионального образования, его соответствия области преподаваемого предмета, кружка или секции, наличия и направленности дополнительного профессионального образования), установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, лицензиат может представить копии рекомендаций аттестационной комиссии о возможности назначения данных педагогических работников на соответствующие должности в порядке исключения.

Для проверки наличия в штате лицензиата или привлечения им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, необходимо подготовить:

- штатное расписание;
- тарификационные списки педагогических работников;
- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками (договоры гражданско-правового характера) и дополнительные соглашения к ним;
- документы об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, педагогических работников;
- аттестационные листы педагогических работников;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Наличие у лицензиата печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов и учебно-методической документации (пп. «е» п. 6) по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и их соответствие установленным законодательством Российской Федерации в области образования требованиям, должно подтверждаться документами, указанными в федеральных государственных образовательных стандартах, в примерных образовательных программах дошкольного образования и в примерных образовательных программах начального общего образования, а также в федеральных государственных требованиях.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Для образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, необходимо руководствоваться федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также оценивать обеспеченность учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе.

Количество учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов может быть подтверждено:

- утвержденными списками литературы;
- библиотечными реестрами;
- балансовыми списками.

Фактическое наличие указанных ресурсов, а также их состояние проверяется путем визуального осмотра и фото-протоколирования (выездная проверка).

При проверке учитывается также наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, хранящихся на электронных носителях.

Лицензиат обязан иметь в соответствии с п. 2 ст. 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» **санитарно-эпидемиологическое заключение (пп. «ж» п. 6)** о соответствии санитарным правилам всех зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности, учитывающее в том числе требования ст. 17 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Санитарно-эпидемиологические требования к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и территориям, используемым в образовательной деятельности, установлены рядом нормативных правовых актов, в числе которых:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

– СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2).

Образовательная организация **обязана создавать безопасные условия обучения**, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации **(пп. «з» п. 6)**.

К документам, подтверждающим наличие безопасных условий обучения, относятся:

- паспорт безопасности образовательной организации;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности;
 - заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
 - акты приема готовности зданий, строений, сооружений, помещений к новому учебному году;
 - положение об организации питания обучающихся и положение об организации охраны здоровья обучающихся, разработанные и утвержденные организацией;
- другие документы, регламентирующие в том числе:
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность. **Комплекс мер по обеспечению безопасных условий учебного процесса должен отвечать действующим государственным нормам и требованиям, в том числе требованиям, установленным следующими правовыми актами:**

– Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

– ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (утв. Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541);

– Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации».

Профессиональные образовательные организации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, **обязаны иметь специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пп. «и» п. б).**

До 2013 года в образовательном законодательстве отсутствовали специальные нормы, посвященные организации получения образования лицами с ограниченными возможностями. Речь в данном случае идет о лицах, имеющих различную степень инвалидности.

Появление подобных норм не является случайным, поскольку обеспечение лицам с ограниченными возможностями доступа к образованию является одним из приоритетных направлений современной государственной политики.

Документы и сведения, подтверждающие наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются **только профессиональными образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.**

К документам, подтверждающим наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относятся документы, регламентирующие условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся.

Образовательные организации вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

В то же время, при реализации образовательных программ с **применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** в образовательной организации **должны быть созданы условия** для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (пп. «а» п. 7).

Эффективное внедрение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно только при условии наличия качественных программных и телекоммуникационных технологий, обеспечения скоростного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет, а также при условии разработки уникального (авторского) цифрового контента.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный, круглосуточный (в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю) доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

При реализации программ с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения необходимо руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также Методическими рекомендациями Минобрнауки России (письмо от 21.04.2015 г. № ВК1013/06). 25

При реализации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, организация обязана иметь в наличии документ (лицензия, выписка из реестра и др.), подтверждающий допуск этой организации, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с ч. 4 ст. 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со ст. 27 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» (пп. «б» п. 7).

При реализации образовательных программ медицинского и (или) фармацевтического образования необходимо наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в соответствии с ч. 4 ст. 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пп. «в» п. 7).

Данные условия подтверждаются наличием у организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо собственной лицензии на медицинскую (фармацевтическую) деятельность, либо наличием у нее договора, заключенного в соответствии с ч. 5 ст. 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

При реализации образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ необходимо наличие договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ, (сетевое соглашение) а также совместно разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пп. «г» п. 7).

Возможность реализации образовательных программ в сетевой форме установлена ч. 1 ст. 13 и ст. 15 Федерального закона «Об образовании в РФ».

При этом сетевая форма не является обязательной и применяется образовательной организацией только в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня подготовки выпускников и является целесообразным.

Образовательная организация на этапе разработки образовательной программы самостоятельно оценивает степень достаточности собственного ресурса, целесообразность и возможность его создания или необходимость привлечения ресурса организации-партнера и т.п. При этом в соответствии с ч. 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в РФ» ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, а значит, и ответственность за качество образовательной программы и должный уровень ее реализации, включая ту часть (части) образовательной программы, которую реализует организация-партнер, несет образовательная организация.

Совместная образовательная программа – это единая программа двух образовательных организаций с полностью синхронизированными учебными планами и календарными учебными графиками и с четко прописанной ответственностью участников за предоставляемый ресурс на каждом из этапов ее реализации. Для таких программ рекомендуется установить модульную структуру, выполненную с использованием европейской методики расчета трудоемкости освоения (ECTS).

Федеральный закон «Об образовании в РФ» не устанавливает особых полномочий федеральным органам исполнительной власти по нормативному правовому регулированию разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме и установлению особенностей таких программ в зависимости от области профессиональной деятельности. В настоящее время в полной мере не разработан механизм распределения бюджетных средств, выделяемых для реализации основных образовательных программ в сетевой форме.

При намерении реализовывать образовательные программы в сетевой форме, для организации образовательного процесса необходимо руководствоваться письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций обязательным является соответствие требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (пп. «д» п. 7).

Так, учредителями таких организаций не могут являться:

- граждане, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, а также юридические лица, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане;

- иностранные граждане, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства, иностранные юридические лица, а также организации, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане и лица, при отсутствии соответствующего международного договора Российской Федерации.

При этом организации **должны иметь** на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, **стрелковые объекты** для проведения занятий по огневой подготовке.

При реализации образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов образовательная организация **должна иметь** согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программы подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов (по всем категориям подготовки (переподготовки), реализуемым данной организацией), а также заключение ГИБДД о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям в соответствии с ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О

безопасности дорожного движения» и Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (пп. «е» п. 7).

**Приложения к методическим рекомендациям
по организации и проведению комплексных проверок (федеральный государственный
контроль качества образования, федеральный государственный надзор в сфере
образования и лицензионный контроль)
в отношении образовательных организаций**

Приложение 1

**Порядок организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по
контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере
образования Министерством образования и науки Чеченской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Порядок), регулирует деятельность специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства образования и науки Чеченской Республики,

ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – специалисты отдела, отдел, департамент, министерство, мероприятия по контролю, проверки) а также экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований части 9 статьи 2, части 2 статьи 7, части 6 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – 294-ФЗ).

1.3. Нормы, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения специалистами отдела и экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю.

II. Порядок административных действий специалиста отдела, при подготовке к проведению мероприятия по контролю

a. При проведении выездных плановых, внеплановых проверок к мероприятиям по контролю привлекаются эксперты, аттестованные Министерством в установленном законодательством РФ порядке.

b. При подготовке к проведению проверки специалист отдела не позднее 5 рабочих дней до начала подготовки приказа о проведении проверки определяет виды экспертиз в зависимости от вида осуществляемого государственного контроля (надзора) в сфере образования, при этом:

- определяет количество аттестованных экспертов, необходимых для проведения мероприятий по контролю с учетом видов экспертиз, по которым эксперты аттестованы;

- получает согласие от экспертов на участие в проверке и расписки о соблюдении ограничений на проведение мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 6 статьи 12 294-ФЗ согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в отдел расписка может быть направлена экспертом факсимильным сообщением или по электронной почте);

- после получения расписок от экспертов, подтверждающих отсутствие у них ограничений на проведение мероприятий по контролю, определяет для каждого эксперта перечень мероприятий по контролю с учетом видов экспертиз, по которым эксперты аттестованы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

c. Специалист отдела готовит проект приказа министерства о проведении проверки с указанием состава уполномоченных лиц на проведение проверки и привлеченных экспертов.

d. Копия приказа министерства о проведении проверки в трехдневный срок с момента его подписания Министром (заместителем Министра) направляется специалистом отдела экспертам по электронной почте или факсимильным сообщением.

e. После направления экспертам копии приказа о проведении проверки специалист отдела организует работу по заключению с экспертами соответствующих договоров о возмездном оказании услуг (далее – договор). В договорах в обязательном порядке указывается определенный для каждого эксперта перечень мероприятий по контролю.

f. По окончании проведения экспертизы каждый эксперт в срок, установленный в заключенном с ним договоре, передает специалисту отдела:

- экспертное заключение, составленное по форме согласно приложениям 3,4 и 5 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях,
- подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, прилагаемый к договору об оплате услуг эксперта.

г. Специалист отдела с момента получения всех экспертных заключений участвующих в проверке экспертов, обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проверки и формирует акт проверки с приложением экспертных заключений по установленной законодательством Российской Федерации форме.

При необходимости специалист отдела имеет право предъявлять к эксперту требования по предоставлению письменных разъяснений по вопросам и действиям, связанным с проведением экспертизы, а также о выводах, содержащихся в экспертном заключении, его доработке.

III. Права и обязанности экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерством образования и науки Чеченской Республики

Эксперт при включении в состав проверки имеет право получать от структурных подразделений Министерства, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию и рабочие документы, необходимые для осуществления мероприятий по контролю при проведении соответствующей экспертизы.

Аттестованный эксперт обязан:

- провести экспертизу в установленные сроки, качественно и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного с ним договора;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать принципы и правила профессиональной этики согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- представлять по запросу Министерства сведения о работах, выполненных в качестве аттестованного эксперта;
- представлять специалисту отдела письменные разъяснения по вопросам и действиям, связанным с проведением экспертизы, а также о выводах, содержащихся в экспертном заключении, не позднее трех рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования;
- своевременно извещать Министерство о возникновении обстоятельств, изменяющих степень соответствия эксперта критериям аттестации, если это может служить основанием для не включения его в состав проверки.

Приложение 1 к Порядку
организации работы экспертов,
привлекаемых к проведению
мероприятий по контролю _____

В Министерство образования и науки
Чеченской Республики
от эксперта, привлекаемого к
мероприятиям по контролю

(фамилия, имя и отчество гражданина)

Номер телефона: _____

РАСПИСКА

**эксперта, привлекаемого к проведению
мероприятий по контролю в рамках проведения**

(выездной/документарной; плановой/внеплановой)

проверки в отношении

(полное наименование проверяемой организации)

г. Грозный

«__» _____ 201__ г.

Я, _____

(фамилия, имя и отчество эксперта)

проживающий (ая) по адресу: _____
являющийся (аяся) аттестованным экспертом по следующим видам деятельности в рамках
осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования:

(свидетельство об аккредитации серия _____ № _____, выданное Министерством
образования и науки Чеченской Республики, «__» _____ 201__, срок действия
_____) **ознакомлен с правами и требованиями** установленными:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»;

главой 14 «Защита персональных данных» и главой 52 «Особенности регулирования труда
педагогических работников» Трудового кодекса Российской Федерации;

статьей 13.14. «Разглашение информации с ограниченным доступом» и статьей 19.26
«Заведомо ложное заключение эксперта» Кодекса об административных правонарушениях
Российской Федерации, **мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.**

Я подтверждаю, что:

1) не состою в гражданско-правовых и трудовых отношениях с

(полное наименование проверяемой организации)

в отношении которой (-ого) проводится
_____ проверка.

(вид проверки: плановая/внеплановая, выездная/документарная)

2) не являюсь аффилированным лицом в
отношении _____,

(полное наименование проверяемой организации)

Я предупрежден (а) об административной ответственности за дачу заведомо ложного
заключения.

Я гарантирую соблюдение принципов и правил профессиональной этики эксперта,
привлекаемого к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля
(надзора) в сфере образования Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Я согласен (а) на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и
обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство образования и науки

Чеченской Республики. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен (а) с правом Министерства образования и науки Чеченской Республики провести в отношении меня проверку с целью проверки вышеперечисленных сообщенных мной сведений.

Мне разъяснено, что Министерство образования и науки Чеченской Республики может направить запросы для подтверждения сообщенных мной сведений в органы и организации, располагающие в отношении меня вышеуказанной информацией. Я согласен на проведение проверки сообщенных мной сведений, так как, в случае моего отказа предоставить сведения для проверки, Министерство образования и науки Чеченской Республики вправе отказаться от заключения (расторгнуть) со мной договора на выполнение функций эксперта.

Я уведомлен (а) о своем праве ознакомиться с результатами проведенной в отношении меня проверки.

(подпись) (фамилия, имя, отчество эксперта)

« _____ » 201 _____

Приложение 2 к Порядку
организации работы экспертов,
привлекаемых к проведению
мероприятий по контролю

**Перечень
мероприятий по контролю, проводимых экспертами, привлекаемыми
к проверкам при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере
образования Министерство образования и науки Чеченской Республики**

При осуществлении федерального государственного **надзора в сфере образования** в отношении *органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования*, эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю:

а) посещает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе нормативных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке,

в) анализирует наличие и достоверность информации, размещенной органом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

г) проводит беседы с работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам подлежащим проверке.

При осуществлении федерального государственного **надзора в сфере образования** в отношении организаций, *осуществляющих образовательную деятельность*, (далее - организации) эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю:

а) посещает организацию;

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам, подлежащим проверке;

в) анализирует:

– соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса в организации;

– наличие и достоверность информации, размещенной организацией на официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) проводит:

– наблюдение за ходом образовательного процесса в организации,

– беседы с участниками образовательных отношений в организации по вопросам, подлежащим проверке (в том числе проводит анкетирование с целью изучения уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации).

При осуществлении федерального государственного **контроля качества образования** в отношении *организаций, осуществляющих образовательную деятельность* по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - организации):

а) посещает организации;

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

в) проводит:

– экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе путем проведения оценки знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;

– наблюдение за ходом образовательного процесса в организации, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (учебных помещений, сооружений, учебного лабораторного оборудования и иных средств обеспечения образовательного процесса);

– беседы с участниками образовательных отношений (в том числе проводит анкетирование с целью изучения уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации);

г) анализирует результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации.

**Экспертное заключение
о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся требованиям
федерального государственного образовательного стандарта
(на примере основного общего образования)**

Объект проверки: _____
(полное наименование образовательной организации)

Основание проверки: приказ _____ от _____ № _____
(наименование реквизиты приказа о проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№ п/п	Показатели индикаторов	Рассматриваемые документы с указанием реквизитов	Параметры оценки: имеется /не имеется соответствует / не соответствует
Оценка соответствия содержания основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования			
1. Основная образовательная программа (уровень ООО)			
1.1.	Наличие разработанной и утверждённой ООП ООО (пп.6 п.3 ст.28 № 273-ФЗ)	ООП, приказ директора от «_____» _____ Протокол ПС № _____ от «_____» _____	имеется / не имеется
2. Структура ООП, структура и содержание разделов ООП			
2.1.	Наличие в ООП (п.15 ФГОС ООО) - обязательной части - части, формируемой участниками образовательных отношений	Структура ООП	соответствует / не соответствует
2.2.	Целевой раздел ООП ООО (п.18.1. ФГОС ООО)		
	- пояснительная записка (п.18.1.1 ФГОС ООО)	Пояснительная записка	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
	-планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО (п.18.1.2 ФГОС ООО)	Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
	- система оценки достижения планируемых результатов (п.18.1.3 ФГОС ООО)	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП: - оценка личностных результатов - оценка метапредметных результатов - оценка предметных результатов	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
2.3.	Содержательный раздел ООП ООО (п.18.2. ФГОС ООО)		
	- программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) (п.18.2.1 ФГОС ООО)	Программа развития универсальных учебных действий	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
	- программы отдельных учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности (п.18.2.2 ФГОС ООО)	Рабочие программы по учебным предметам (согласно учебному плану), программы внеурочной деятельности	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
	- программа воспитания и социализации обучающихся (духовно-нравственное	Программа воспитания и социализации обучающихся	имеется / не имеется соответствует /

	развитие и воспитание, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни) (п.18.2.3 ФГОС ООО)		не соответствует
	Программа коррекционной работы (при наличии) (п.18.2.4 ФГОС ООО)	Программа коррекционной работы (в т.ч.пп.3 п.18.2.4ФГОС ООО)	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
2.4.	Организационный раздел ООП ООО (п.18.3 ФГОС ООО)		
	- учебные планы, в т.ч. индивидуальные (общий объем нагрузки обучающихся, состав и структура обязательных предметных областей и учебных предметов по классам (годам обучения), количество занятий за 5 лет) (п.18.3.1 ФГОС ООО)	Учебные планы за последние 3 года	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
	- план внеурочной деятельности (состав структура направлений, формы организации, объем на уровне ООО, учет интересов обучающихся)	План внеурочной деятельности	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
	- календарный учебный график (даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (полугодий); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточной аттестаций)	Календарный учебный график	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
2.5.	Экспертиза и анализ полноты реализации ООП в образовательной организации (п.6 ст.28 Ф3-273)		
2.6.	Соблюдение объемов часов ООП (УП, КУГ, журналы) (п.18.3.1 ФГОС ООО)	Учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, журналы и др.	соответствует / не соответствует
2.7.	Соответствие содержания учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (п.18.2.2 ФГОС ООО)	Учебный план, план внеурочной деятельности, журналы и др.	соответствует / не соответствует
2.8.	Соответствие основных видов деятельности, форм организации курсов и др. (п.18.2.2 ФГОС ООО)	ООП ООО (рабочие программы по предметам, тематическое планирование, система оценки)	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
Подготовка обучающихся			
3.	Соответствие планируемых результатов освоения ООП требованиям ФГОС (п.8 ФГОС ООО)	ООП ООО (целевой раздел)	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
3.1.	Соответствие планируемых результатов освоения ООП ООО в рабочих программах предметов (п.18.2.2 ФГОС ООО)	ООП ООО (целевой раздел), рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности	соответствует / не соответствует
4.	Осуществление общеобразовательной организацией		
4.1.	- текущего контроля успеваемости	В соответствии с ЛНА, регламентирующем проведение текущей аттестации обучающихся, утв. приказом директора № ___ от, классные журналы (указать классы)	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
4.2.	- промежуточной аттестации, отражающей динамику индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП ООО	ЛНА о промежуточной аттестации обучающихся, утв. приказом директора № ___ от, Материалы по учету результатов обучения – протоколы результатов промежуточной аттестации	имеется / не имеется соответствует / не соответствует
Функционирование внутренней системы оценки качества образования			
5.	- наличие системы внутреннего	ЛНА о ВСОКО, утв. приказом	имеется / не имеется

	<i>мониторинга качества образования</i>	директора № __, от __, план работы ВСОКО, анализ по реализации ВСОКО	
	<i>- наличие мониторинговых исследований</i>	Стандартизированные письменные работы	имеется / не имеется
5.1.	Проведение контрольных/оценочных процедур в ходе проверки		

Выводы: _____

Эксперт _____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

Экспертное заключение по надзору в сфере образования

г. Грозный

«__» _____ 201__ г.

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от _____ МНО

й,

—

(фамилия, имя, отчество эксперта)

проведена экспертиза в отношении _____

(полное наименование организации)

8. В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия по надзору:

Перечень мероприятий по контролю (выбирать мероприятия по надзору в соответствии с договором об оплате услуг эксперта)	Отметка о выполнении (да/нет)
Анализ и экспертизу локальных нормативных актов, а также документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации по вопросам, подлежащим проверке, средств обеспечения образовательной деятельности (учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов).	
Анализ соблюдения законодательства об образовании при организации образовательной деятельности.	
Анализ использования объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (учебных помещений, сооружений, учебного лабораторного оборудования и иных средств обеспечения образовательной деятельности).	
Анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства об образовании.	

9. В ходе проведения экспертизы был использован следующий модуль технологической карты:

№ п/п	Вопросы контроля	Рассматриваемые документы (реквизиты документов)
1	2	3
(таблица заполняется в соответствии с определенным (одним или несколькими из списка) модулем технологической карты проверки)		
1		
2		
3		

10. В ходе проведения экспертизы выявлены нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Установленные обязательные требования законодательства об образовании (пункт, статья закона, нормативного правового акта)
1	Отсутствует (не имеется) Не соответствует	

11. Рекомендации: _____

12.

5. К экспертному заключению от «_____» _____ 20__ г. прилагаются:
- технологическая карта проверки согласно мероприятию по надзору (вопрос проверки)

(пункт 1),

- заверенные в установленном порядке копии документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие факты нарушений, выявленных в ходе проверки:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		

Экспертное заключение составлено на _____ листах в 2 экземплярах.

Эксперт, действующий на основании свидетельства об аккредитации серия _____ № _____, выданного отделом по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики «__» _____ 201__, срок действия

(подпись, фамилия, имя, отчество эксперта полностью)

«__» _____ 201__ г.

Примечание:

Экспертное заключение оформляется экспертами:

- отдельно по каждому мероприятию по надзору,
- в экспертном заключении в пункте «В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия по надзору» обозначаются мероприятия по контролю, в которых непосредственно принимал участие эксперт в соответствии гражданско-правовым договором с экспертом на привлечение к проведению проверки по надзору (см. перечень мероприятий по надзору),
- вопросы, по которым эксперт проводил проверку, копируются с соответствующей технологической карты проверки,
- к экспертному заключению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие факты нарушений, выявленных в ходе проверки, а также технологическая карта проверки, использованная в ходе проверки экспертом.

Приложение 5 к Порядку
организации работы экспертов,
привлекаемых к проведению
мероприятий по контролю

**Экспертное заключение
о соблюдении лицензиатом лицензионных
требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (типовая
форма)**

Объект проверки: _____
(полное наименование образовательной организации)

Основание проверки: приказ ... от _____ № _____

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№ п/п	Показатели индикаторов	Рассматриваемые документы и/или объекты	Параметры оценки: имеется/не имеется соответствует/ не соответствует
I. Лицензионные требования			
1.1	<i>Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности и соответствие требованиям по заявленным образовательным программам</i>		
1.2	Наличие и соответствие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов требованиям		
1.3	Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий)		
1.4	Наличие у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающихся с ОВЗ и		
1.5	Наличие сетевой формы реализации ООП (при осуществлении)		

Пояснения эксперта:

1. По несоответствиям

№ п/п пок. индикат.	Описание выявленных несоответствий	Указать пункт, статью нормативного правового акта, требования которого нарушено
1.1		
1.2 ...		

К экспертному заключению от « » 20__ г. прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов образовательного учреждения, подтверждающие факты нарушений, выявленных в ходе проверки (прилагаются в случаях разногласий):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Эксперт (экспертная организация): _____

(подпись, ФИО эксперта) (для экспертной организации - подпись уполномоченного лица от экспертной организации, полное наименование экспертной организации)

Принципы и правила профессиональной этики эксперта, привлекаемого к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерством образования и науки Чеченской Республики

1. Принцип и правило независимости

1.1. Принцип независимости означает, что эксперт не должен быть связан с организацией или другими участниками экспертизы отношениями подчиненности (подконтрольности) или иной зависимости.

1.2. Правило принятия ответственности.

Эксперт соглашается на участие в экспертизе только после уяснения и сознательного принятия целей экспертизы, ее контекста и возможных последствий.

2. Принцип и правила компетентности

2.1. Принцип компетентности требует от эксперта браться за решение только тех вопросов, по которым он профессионально осведомлен и для решения, которых он в достаточной степени владеет необходимыми методами теоретической и практической работы.

2.2. Правило открытого признания пределов своей компетентности.

Эксперт обязан уведомить Министерство о реальных возможностях современной науки и/или имеющемся практическом опыте в области поставленных перед экспертом задач, о пределах своей компетентности и границах своих возможностей.

Эксперту следует честно и открыто воздерживаться от участия в решении задач, не соответствующих представляемой им области науки (практики) или недостаточно в ней проработанных, либо выходящих за пределы компетентности эксперта, его физических, интеллектуальных и иных возможностей.

2.3. Правило сотрудничества с компетентными коллегами.

Эксперт должен стремиться, с согласия Министерства и других заинтересованных в экспертизе лиц, к возможно более полному сотрудничеству с компетентными коллегами: указывать на необходимость дополнительного привлечения к экспертизе тех или иных экспертов, компетентных по определенному виду экспертизы государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Принцип и правило осведомленного согласия

3.1. Принцип осведомленного согласия требует, чтобы все участники экспертизы были извещены о целях, средствах, предполагаемых результатах и возможных последствиях экспертизы и принимали в ней добровольное участие.

3.2. Правило обозначения результатов и последствий экспертизы.

Эксперт обязан обозначить для всех лиц, имеющих непосредственное отношение к объекту экспертизы, ее возможные результаты и последствия, а для заказчика экспертизы

(Министерство) – пределы достоверности и применимости возможных выводов и рекомендаций экспертизы.

4. Принцип и правила объективности

4.1. Принцип объективности не допускает предвзятого отношения к объекту экспертизы или другим субъектам экспертизы, формулирования выводов и осуществления действий вопреки установленным фактам или требованиям профессиональной этики.

4.2. Правило полноты экспертного исследования.

Эксперт должен обеспечить полноту обследования объекта экспертизы в соответствии с поставленными задачами, поскольку умышленное игнорирование тех или иных существенных аспектов объекта экспертизы ведет к появлению необъективного экспертного заключения.

4.3. Правило адекватности экспертизы ее целям и объекту.

Эксперт должен применять только адекватные целям экспертизы и особенностям ее объекта методики (техники) экспертного обследования.

4.4. Правило обоснованности действий эксперта.

При решении любых экспертных задач эксперт должен провести предварительный анализ имеющихся данных по поставленному вопросу. Эксперт формулирует задачу, средства для ее решения, ход и результаты экспертизы в терминах и понятиях, принятых в представляемой им науке (практической области), подтверждая свои выводы предъявлением первичных материалов, а при необходимости, и результатов их математико-статистической или иной аналитической обработки.

5. Принцип и правила конструктивности

5.1. Принцип конструктивности требует от эксперта всемерно содействовать созданию в ходе экспертизы атмосферы сотрудничества и взаимопонимания, способствующей налаживанию позитивного взаимодействия всех участников экспертизы.

5.2. Правило перспективы.

Действия эксперта должны быть направлены не столько на выявление несоответствия, упущений, расхождений и иных недостатков объекта экспертизы, сколько на продвижение (развитие, совершенствование) как самого объекта экспертизы, так и стоящих за ним людей. Это означает нацеленность эксперта на выявление потенциала объекта экспертизы, его возможных перспектив в случае ликвидации тех или иных выявленных в ходе экспертизы недостатков.

5.3. Правило эмоционального комфорта.

Эксперт должен так выстраивать свою работу, чтобы, с одной стороны, максимально эффективно решать поставленные экспертные задачи, а с другой – поддерживать у остальных участников экспертизы (проверки) чувство симпатии и доверия, удовлетворенности от общения с экспертом.

5.4. Правило доступности языка.

Эксперт передает сведения о ходе и результатах экспертизы в терминах и понятиях, известных и понятных всем участникам экспертизы, в форме конкретных рекомендаций, которые не позволяют и не располагают к их домысливанию, рассмотрению объекта экспертизы вне поставленных перед экспертизой задач.

6. Принцип и правила не нанесения ущерба

6.1. Принцип не нанесения ущерба объекту или другим субъектам экспертизы требует от эксперта такой организации своей работы, чтобы ни ее процесс, ни ее результаты не наносили окружающим какой-либо вред: их состоянию, здоровью или социальному положению.

6.2. Правило безопасности экспертных методик.

Эксперт применяет только такие методики исследования, которые не являются опасными для здоровья, состояния лиц, участвующих в экспертизе, состояния объекта экспертизы, не представляют их в результатах экспертизы в ложном, искаженном свете, не дают сведений об их свойствах и особенностях, не имеющих отношения к поставленным перед экспертизой задачам.

6.3. Правило исключения возможности некорректного использования результатов экспертизы.

Эксперт формулирует свои выводы и рекомендации таким образом, чтобы по возможности исключить их применение вне тех задач, которые были согласованы с заказчиком (Министерством) и которые могли бы ухудшить состояние объекта экспертизы и стоящих за ним людей.

6.4. Правило соблюдения авторских и смежных прав.

Эксперт должен неукоснительно соблюдать авторские, а также иные имущественные и неимущественные права других лиц на объект экспертизы, а равно любые другие документы и материалы, ставшие доступными эксперту в ходе экспертизы.

7. Принцип и правила сочетания открытости и конфиденциальности

7.1. Принцип сочетания открытости и конфиденциальности хода и результатов экспертизы означает, что эксперт обязан, с одной стороны, стремиться к максимальной открытости, гласности экспертизы, рассматривая ее как одно из средств развития не только прямых участников данной экспертизы, но и широкой научной и педагогической общественности, с другой - обеспечить соблюдение законных прав и интересов участников экспертизы, в том числе на сохранение в тайне информации, оглашение которой может нанести им психологический, материальный или иной ущерб.

7.2. Правило безусловной открытости процедуры, методов и средств экспертизы.

Эксперт обязан информировать, а при необходимости подробно и доступно разъяснять всем участникам экспертизы и другим заинтересованным лицам: свою принадлежность к той или иной научной школе, профессиональные предпочтения и другие личные особенности, могущие влиять на ход и результаты экспертизы, предполагаемые (используемые) методы и средства своей работы, их достоинства, ограничения и недостатки, а также установленный порядок (процедуру) проведения экспертизы.

7.3. Правило безусловной конфиденциальности информации, не имеющей отношения к целям и задачам экспертизы.

Информация об объекте или других субъектах экспертизы, полученная экспертом и не имеющая прямого отношения к согласованным целям и задачам экспертизы, не подлежит разглашению ни при каких обстоятельствах.

7.4. Правило засекречивания в публикациях.

В случае использования экспертом личного опыта экспертной деятельности при написании (подготовке) научных сообщений, докладов, монографий и т.д. с их последующим опубликованием он обязан исключить из текста (засекретить) имена и другие признаки (указания), позволяющие идентифицировать субъектов упоминаемых или рассматриваемых в тексте экспертиз.

_____ (место составления акта)

«__» . _____ 2019 года
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Министерством образования и науки Чеченской Республики

_____ (наименование образовательной организации)

_____/19–ЛКН

По адресу: _____

(адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от «__» _____ 2019 года № _____ была проведена плановая выездная проверка в отношении _____

_____ (далее – образовательная организация).

(наименование образовательной организации)

Дата проведения проверки: «__» _____ 2019 года с ____ час. 00 мин. до ____ час. 00 мин. Продолжительность: ____ часов 00 минут.

«__» _____ 2019 года с ____ час. 00 мин. до ____ час. 00 мин.

Продолжительность: ____ часов 00 минут.

«__» _____ 2019 года с ____ час. 00 мин. до ____ час. 00 мин. Продолжительность: ____ часов 00 минут.

Общая продолжительность проверки: _____ рабочих дня.

Акт составлен: Министерством образования и науки Чеченской Республики

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

Директор образовательной организации _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Лица, проводившие проверку:

_____ (Ф.И.О., должность)

Эксперты:

_____ (Ф.И.О., должность)

При проведении проверки присутствовал(а):

Директор образовательной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований, установленных федеральными нормативными правовыми актами:

1.

Лицо допустившее нарушение: руководитель образовательной организации

_____ (Ф.И.О.)

факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), лицензионного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): **ВЫЯВЛЕНЫ/НЕ ВЫЯВЛЕНЫ.**

несоответствия содержания основных общеобразовательных программ и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: **ВЫЯВЛЕНЫ/НЕ ВЫЯВЛЕНЫ.**

несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): **ВЫЯВЛЕНЫ/НЕ ВЫЯВЛЕНЫ.**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись _____ проверяющего)
(подпись уполномоченного представителя _____
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись _____ проверяющего)
(подпись уполномоченного представителя _____
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ / Ф.И.О./

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
директор образовательной организации _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе
ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

Приложение 3

Технологическая карта
соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в
деятельности общеобразовательных организаций

№ п/п	Требования, установленные законодательством Российской Федерации	Нормативный правовой акт, установивший обязательные требования	Проверяемые документы и материалы	Что проверяется при проведении федерального государственного надзора в сфере образования
1	2	3	4	5
1 Требования к локальным нормативным актам организации				
1.	Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Часть 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальные нормативные акты, утверждающие: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - программу внутренней системы оценки качества образования (при наличии); - порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
2.	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной	Часть 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ	Материалы, свидетельствующие об учете мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных	Наличие оформленного учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а

	организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)		органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации	также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации
--	---	--	---	--

2 Требования к реализации образовательных программ

1.	Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Часть 5 ст. 12, ч. 7 ст. 12, п. 6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ	- ООП; - сведения о наличии и предоставлении дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией (при наличии)	Наличие разработанной и утвержденной организацией ООП. Наличие дополнительных образовательных программ
2.	Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Часть 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальный нормативный акт организации, определяющий язык, языки образования по реализуемым образовательным программам	Наличие локального нормативного акта организации, определяющего язык, языки образования по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной	Пункт 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным	Индивидуальные планы, локальные акты организации, устанавливающие порядок обучения по ИУП	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ООП (далее - Порядок обучения по ИУП).

	организации	программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденног о приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015		Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению; соответствие ИУП нормам Порядка обучения по ИУП, установленных в локальном нормативном акте организации
4.	Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников	Часть 1 ст. 12, ч. 3 ст. 12, ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденног о приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015	- ООП; - документы по учету имеющихся учебников и учебных пособий, реестры выдачи учебников обучающимся	Наличие в утвержденной ООП учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. Наличие документов по учету имеющихся учебников и учебных пособий, реестры выдачи учебников обучающимся
5.	Использование сетевой формы реализации	Часть 2 ст. 15 Федерального	Договор между организациями,	Наличие договора о сетевой форме

	<p>образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в ч. 1 настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы</p>	<p>закона № 273-ФЗ</p>	<p>осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии таких ООП)</p>	<p>реализации образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Наличие совместно разработанной и утвержденной ООП</p>
<p>б.</p>	<p>В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются: 1) вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы; 2) статус обучающихся в организациях, указанных в ч. 1 настоящей статьи, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным</p>	<p>Часть 3 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Договор между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ)</p>	<p>Наличие в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указаний на: - вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности); - правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы; - порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую</p>

	<p>образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;</p> <p>3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в ч. 1 настоящей статьи, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;</p> <p>4) выдаваемые документ или документы об образовании и(или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;</p> <p>5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения</p>			<p>с использованием сетевой формы;</p> <p>- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;</p> <p>- выдаваемые документ или документы об образовании и(или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;</p> <p>- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения</p>
7.	<p>При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных</p>	<p>Часть 3 ст. 16 Федерального закона №273-ФЗ</p>	<p>- ООП;</p> <p>- материалы, подтверждающие функционирование электронной информационно-образовательной среды</p>	<p>Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные</p>

	<p>образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся</p>			<p>информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p>
8.	<p>Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей</p>	<p>Часть 5 ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>- ООП; - локальные нормативные акты организации</p>	<p>Соответствие форм получения образования и форм обучения по ООП формам, определенным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом</p>

	образовательную деятельность, самостоятельно			
9.	<p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации этих образовательных программ выбирают:</p> <p>1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>Часть 4 ст. 18 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Перечень используемых учебников</p>	<p>Использование при реализации ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>
10.	К государственной итоговой аттестации	<p>Часть 6 ст. 59 Федерального</p>	<p>Нормативные правовые акты о допуске к ГИА,</p>	<p>Наличие документов о допуске к ГИА,</p>

	допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам	закона № 273-ФЗ	протоколы заседаний педагогического совета организации	протоколы заседаний педагогического совета организации
11.	сведения, подлежащие внесению: номер учетной записи (по порядку); Ф.И.О. выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - Ф.И.О. лица, которому выдан документ; дату рождения выпускника; нумерацию бланка аттестата; дату и номер приказа о выдаче аттестата; подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат; подпись получателя аттестата; дату выдачи аттестата.	П. 18 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании,	Наличие и полнота сведений в книгах выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании
12.	Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2000 г. и по настоящее время, подлежат внесению в информационную систему в течение 60	Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной	Книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, распорядительные акты об отчислении обучающихся	Материалы, подтверждающие полное и своевременное внесение сведений в федеральную информационную систему ФРДО

	дней с даты выдачи указанных документов	информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»		
--	---	---	--	--

3. Требования к соблюдению прав и обязанностей участников образовательных отношений

1.	Обучающимся предоставляются академические права на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции	Пункт 2 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	Документы, свидетельствующие о предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции	Наличие документов, свидетельствующих о предоставлении организацией бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции
2.	Обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом	Пункт 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	Документы, утверждающие состав органов государственного управления: управляющих советов, советов обучающихся, представительных органов обучающихся	Наличие документов, утверждающих состав органов государственного управления: управляющих советов, советов обучающихся, представительных органов обучающихся
3.	Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными	Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	- ИУП; - локальные акты организации, устанавливающие порядок обучения по ИУП	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ООП. Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению. Соответствие ИУП нормам Порядка

	нормативными актами			обучения по ИУП, установленных в локальном нормативном акте организации
4.	Обучающимся предоставляются академические права на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования)	Пункт 5 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	ООП	Наличие в ООП факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин
5.	Обучающимся предоставляются академические права на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком	Пункт 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	Учебный план	Наличие в учебном плане каникул
6.	Обучающимся предоставляются академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных	Пункт 22 ч. 1 ст. 34, п. 1 ч. 6 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ	Документы, утверждающие положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях	Наличие документов, утверждающих положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях

	спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях			
7.	Обучающимся предоставляются академические права на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Пункт 26 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальные нормативные акты, устанавливающие виды и условия поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Наличие локальных нормативных актов, устанавливающих виды и условия поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
8.	Обучающимся предоставляются академические права на: зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Пункт 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальные нормативные акты и другие материалы по формированию и движению контингента обучающихся	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
9.	Обучающимся предоставляются академические права на: пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации	Пункт 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальные нормативные акты, устанавливающие порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации
10.	Обучающиеся имеют право на посещение по	Часть 4 ст. 34 Федерального	Локальные нормативные акты,	Наличие локального нормативного акта,

	своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами	закона № 273-ФЗ	устанавливающие порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом	устанавливающего порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом
11.	Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания	Часть 1 ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ	Распорядительные акты организации; отчет о самообследовании	Доступность информации о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
12.	Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и(или)	Часть 3 ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных

	получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность		образовательных стандартов, образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги	стандартов, образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги
13.	Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность	Часть 1 ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ	Документы, подтверждающие наличие в организации структурного подразделения, обеспечивающего обучающихся питанием, договоров на организацию питания с иной организацией (индивидуальным предпринимателем), отдельного помещения для приема пищи обучающимися	Наличие в организации структурного подразделения, обеспечивающего обучающихся питанием (столовая, иное), договоров на организацию питания с иной организацией (индивидуальным предпринимателем), отдельного помещения для приема пищи обучающимися
14.	Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся	Часть 2 ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ	Расписание занятий	Наличие в расписании занятий перерыва достаточной продолжительности для питания
15.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета	Часть 1 ст. 38 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде обучающихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и(или) обучающихся в ней (при его наличии)	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и(или) обучающихся в ней (при его наличии)

	родителей, а также представительного органа работников этой организации и(или) обучающихся в ней (при его наличии)			
16.	<p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают: 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;</p> <p>2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;</p> <p>3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</p> <p>4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по</p>	<p>Часть 4 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Документы, материалы, подтверждающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил; - проведение расследований и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации 	<p>Наличие в организации документов, материалов, подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил; - проведение расследований и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации

	согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения			
17.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания	Часть 2 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальный нормативный акт о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, протоколы заседаний комиссии, решения комиссии	Наличие локального нормативного акта о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Соблюдение норм законодательства в принятых комиссией решениях
18.	Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,	Пункт 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона №273-ФЗ	Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

<p>учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>		<p>необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
---	--	---	---

4 Требования к деятельности организации

1.	<p>Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Часть 1 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Документы и материалы, размещенные на сайте организации</p>	<p>Размещение на официальном сайте организации в сети "Интернет" документов и информации, определенных законодательством в сфере образования, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>
2.	<p>Самообследование проводится организацией ежегодно. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его</p>	<p>Пункты 3, 5, 7, 8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией,</p>	<p>Отчет о самообследовании</p>	<p>Наличие документов о проведении самообследования организации. Наличие на официальном сайте организации в сети "Интернет" отчета не позднее 20 апреля года</p>

	<p>проведения, определяются организацией самостоятельно. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет для организаций составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Размещение отчетов организаций должно происходить не позднее 1 сентября текущего года</p>	<p>утвержденног о приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462</p>		<p>следующего за отчетным</p>
3.	<p>Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации</p>	<p>Часть 1, 2 ст. 53 Федерального закона № 273- ФЗ</p>	<p>Локальный распорядительный акт о приеме лица на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании (в установленных законом случаях)</p>	<p>Наличие локальных распорядительных актов о приеме на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании (в установленных законом случаях)</p>
4.	<p>Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из организации, осуществляющей</p>	<p>Часть 12 ст. 60 Федерального закона № 273- ФЗ</p>	<p>Локальный нормативный акт, утверждающий образец и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения</p>	<p>Наличие локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения</p>

	образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность			
5.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно	Часть 15 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ	Локальный нормативный акт, утверждающий образец и порядок выдачи документа об обучении	Наличие локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи документа об обучении
6.	Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися	Часть 2 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ	Адаптированные ООП	Наличие разработанных и утвержденных адаптированных ООП при осуществлении общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при проведении выездной проверки)
7.	Органы и организации, предоставляющие услуги в сфере образования, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий	Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования	Наличие паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования

	<p>проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг</p>	<p>доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"</p>		
--	--	---	--	--

5 Требования к предоставлению платных образовательных услуг в организации

1.	<p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями</p>	<p>Часть 1 ст. 101 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Локальные нормативные акты об утверждении стоимости обучения по каждой ООП</p>	<p>Наличие локальных нормативных актов об утверждении стоимости обучения по каждой ООП и порядка расходования средств</p>
2.	<p>В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица</p>	<p>Часть 3 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Договоры об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>Наличие в договорах об оказании платных образовательных услуг указаний на полную стоимость платных образовательных услуг и(или) порядок их</p>

	<p>(далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>			<p>оплаты. Отсутствие в договорах нормы об увеличении стоимости платных образовательных услуг после заключения и в течение срока их действия (за исключением официального уровня инфляции)</p>
3.	<p>Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг</p>	<p>Часть 5 ст. 54 Федерального закона №273-ФЗ</p>	<p>Локальный нормативный акт, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц</p>	<p>Наличие локального нормативного акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц</p>

	устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся			
4.	Соблюдение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, установленных правил оказания платных образовательных услуг	<p>Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706</p>	Локальные нормативные акты об оказании платных образовательных услуг	Наличие локальных нормативных актов об оказании платных образовательных услуг