



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

«20» 09 2018 г.

№ 2067-н

г. Грозный

Об утверждении Плана мероприятий
Министерства образования и науки
Чеченской Республики по противодействию
коррупции на 2018 - 2020 годы

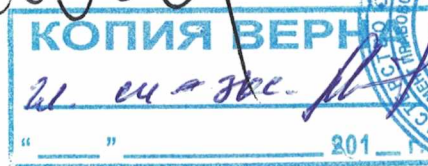
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства образования и науки Чеченской Республики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - План мероприятий).
2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий директора департамента правового обеспечения, кадровой службы и образовательной политики Т.И. Шахтиева.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Б. Байханов





Приложение
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
2018 г. № 2064-н



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2018-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Министерстве образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство)		
1.1.	Обеспечение усиления деятельности рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы	до 01 февраля 2019 года
1.2.	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в Министерстве	постоянно
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно
1.4.	Рассмотрение на совещании у министра образования и науки Чеченской Республики хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
1.5.	Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана Министерства	Конец отчетного периода
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		

2.1.	Организационно-техническое, документационное обеспечение и обеспечение действенного функционирования деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов Министерства, регламентирующих ее функционирование	постоянно
2.2.	Размещение информации на Интернет-сайте Министерства о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики по вопросам противодействия коррупции	постоянно
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими	по мере поступления соответствующей информации
2.5.	Обеспечение усиления работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента правового обеспечения, кадровой службы и образовательной политики Министерства	до 1 февраля 2019 года
2.6.	Проведение анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике	ежеквартально

	коррупционных и иных правонарушений	
2.7.	Организация принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	
2.8.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
2.9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно
2.10.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.11.	Обеспечение представления гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.12.	Обеспечение использования при заполнении справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.8. и 2.9. Плана Министерства, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте	в течение 2018-2020 годов

	государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.13.	Проведение анализа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.8. и 2.9. Плана Министерства	в течение 2018-2020 годов
2.14.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.15.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве (в части, касающейся коррупционных правонарушений), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.16.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.17.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно
2.18.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно

2.19.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.8. и 2.9. Плана Министерства, на официальном сайте Министерства	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.20.	Изучение практики представления руководителями подведомственных Министерству организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещение указанных сведений на сайтах указанных организаций	постоянно
2.21.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежеквартально
2.22.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	ежеквартально
2.23.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	постоянно и при поступлении на службу
2.24.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по персональному соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (в том числе с учетом положений международных актов и опыта иностранных государств)	не реже одного раза в полугодие
2.25.	Разработка и проведение мероприятий по	постоянно

	формированию в Министерстве негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к коррупции	
2.26.	Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации (выкупа)	постоянно
2.27.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, проверок по случаям несоблюдения государственным гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер ответственности	по мере поступления соответствующей информации
2.28.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно
2.29.	Осуществление контроля исполнения государственным гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно
2.30.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую	постоянно

	службу Министерства, положений действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции	
2.31.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
2.32.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений
2.33.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом Министерства
2.34.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	по мере необходимости
2.35.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно
2.36.	Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства	ежегодно
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Министерством	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых Министерством, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы	постоянно

3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально
3.4.	Размещение на Интернет-сайте Министерства проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов республики, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно
3.6.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	постоянно
3.7.	Осуществление проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанности, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	постоянно
3.8.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях предусмотренных федеральными законами	постоянно
3.9.	Осуществления контроля исполнения государственными гражданскими служащими в Министерстве обязанности по уведомлению	постоянно

	представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	
3.10.	Обеспечение эффективного взаимодействия Министерства с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Министерстве	постоянно
3.11.	Представление в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к государственным гражданским служащим Министерства, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Министерстве	в течение 10 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности
3.12.	Представление в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органах Чеченской Республики с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг»	Ежегодно, за I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - 20 октября, за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным
3.13.	Внедрение в деятельность Министерства инновационных технологий государственного управления и администрирования	постоянно
3.14.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления Министерством закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	постоянно
3.15.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Министерства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно
4. Взаимодействие органов исполнительной власти с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти		
4.1.	Обеспечение в пределах, установленных федеральным и региональным законодательством, доступности и открытости информации о деятельности Министерства на официальном Интернет-сайте	постоянно

4.2.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте Министерства и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно
4.3.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Министерством в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	постоянно
4.4.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, а также соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в деятельности Министерства	постоянно, по мере поступления обращений
4.5.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально
4.6.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений
4.7.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Министерства (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	постоянно
4.8.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях	постоянно
4.9.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о	в случае публикации соответствующих сведений

	проявлениях коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях	
4.10.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно
4.11.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесённым к сфере деятельности Министерства	постоянно
4.12.	Подготовка информационной справки о результатах проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесённым к сфере деятельности Министерства	до конца отчётного периода
4.13.	Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	при разработке органом проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции
4.14.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом Министерства	в соответствии с Планом Министерства
4.15.	Проведение совместных совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в том числе с рассмотрением вопросов о формировании среди государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции, о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции	в соответствии с Планом Министерства
4.16.	Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции	в соответствии с Планом Министерства
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
5.1.	Организация повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Чеченской Республики, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, в IV квартале
5.2.	Организация обучения государственных гражданских служащих Чеченской Республики, впервые поступивших на государственную службу Чеченской Республики для замещение должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно
5.3.	Организация совещаний (обучающих	постоянно

	мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 9 декабря
6. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности		
6.1	Обеспечить: а) в необходимых случаях участие специалистов в международных антикоррупционных мероприятиях; б) контроль за выполнением государственными гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно
6.2.	Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций Министерства	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции	в соответствии с Планом Министерства
6.4.	Оптимизация предоставления Министерством государственных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно
6.5.	Проведение мониторинга сферы деятельности Министерства с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно, в соответствии с Планом Министерства
6.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Министерства своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей государственной гражданской	постоянно, в соответствии с Планом Министерства

	службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	
6.7.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно
6.8.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением государственных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	по мере необходимости
6.9.	Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области	постоянно
6.10.	Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у государственных гражданских служащих; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток государственным гражданским служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности Министерства	постоянно
6.11.	Организация и проведение ротации государственных гражданских служащих области в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 21 августа 2014 года № 116 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Чеченской Республики в органах исполнительной власти Чеченской Республики»	в соответствии с Планом Министерства
7. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством		
7.1.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

	Чеченской Республики о противодействии коррупции в государственных учреждениях Чеченской Республики и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных Министерством, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	
7.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
7.3.	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
7.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений, на официальных сайтах Минсистерства	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
7.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
7.7.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях на 2018-2020 гг., направленной на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения	до 1 октября 2018 г. - утверждение соответствующих планов, в течение 2018-2020 гг. - обеспечение контроля их выполнения
7.8.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями,	до 1 октября 2018 г.

	подведомственными Министерству, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах по которым можно сообщить о фактах коррупции	
--	--	--