



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

28.12.2023

№ 1494-п

г. Грозный

**Об утверждении Порядка автоматизированного
распределения участников государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в формах основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена
и организаторов по аудиториям пункта проведения
экзамена в Чеченской Республике в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена и организаторов по аудиториям пункта проведения экзамена в Чеченской Республике в 2024 году (далее - Порядок).

2. Государственному казенному учреждению «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования» (Бено Э.Ш.) обеспечить информационную безопасность при использовании специализированного программного обеспечения для осуществления автоматизированного распределения организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по аудиториям пунктов проведения экзаменов.

3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, общеобразовательных организаций Чеченской Республики довести Порядок до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей).

4. Информационному отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики» (Юнусов А.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



Х-Б.Б. Дааев



ПОРЯДОК
автоматизированного распределения участников государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в формах основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена и организаторов по аудиториям
пункта проведения экзамена в Чеченской Республике в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Порядок автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена и организаторов по аудиториям пункта проведения экзамена в Чеченской Республике в 2024 году разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие правила автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по аудиториям пункта проведения экзамена и организаторов по аудиториям пунктов проведения экзаменов (далее соответственно – ППЭ, организаторы ППЭ).

1.3. Распределение участников государственной итоговой аттестации и организаторов по аудиториям пунктов проведения экзаменов осуществляются в порядке, определяемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с применением стандартизованных технических и программных средств, на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

1.4. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.5. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов ППЭ в Чеченской Республике осуществляет государственное

казенное учреждение «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования» (далее - РЦОИ):

- информация об автоматизированном распределении участников ОГЭ, ГВЭ и организаторов ППЭ и формы для проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ передаются в запечатанных конвертах или в электронном виде на электронных носителях или по защищенной сети передачи данных;
- передача материалов в ППЭ в запечатанных конвертах производится членом ГЭК;
- информация об автоматизированном распределении участников ОГЭ, ГВЭ и организаторов ППЭ и формы (ведомости, бланки актов и т.п.), полученные в ППЭ в электронном виде, распечатываются в присутствии члена ГЭК непосредственно перед экзаменом на автоматизированном рабочем месте, оснащенном соответствующим комплексом средств информационной безопасности, под видеонаблюдением.

II. Подготовительный этап

2.1. ОГЭ, ГВЭ проводится в ППЭ, количество и место расположения которых утверждаются приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство).

2.2. Состав организаторов ППЭ утверждается приказом Министерства.

2.3. Вместимость ППЭ определяется на основе данных об аудиторном фонде, предоставляемых органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики (далее – МОУО), в РЦОИ в определяемые Министерством сроки.

2.4. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА-9. Для каждого участника ГИА-9 должно быть выделено отдельное рабочее место.

2.5. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) должны быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.6. Наличие в ППЭ аудиторий со специальными условиями должно отражаться в региональной информационной системе (далее - РИС) в сведениях об аудиторном фонде ППЭ (признак «специальная рассадка»).

III. Порядок выполнения распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ и передачи информации о распределении в ППЭ

3.1. Не позднее, чем за день до проведения экзамена РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение организаторов и участников ГИА-9 по аудиториям ППЭ, используя программные средства, предоставляемые федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

3.2. Автоматизированное распределение участников ОГЭ, ГВЭ и организаторов ППЭ осуществляет начальник программно-технического отдела РЦОИ (далее - специалист).

3.3. Распределение участников и организаторов ППЭ осуществляется после распределения участников по ППЭ, резервирования аудиторий в ППЭ и назначения работников в ППЭ на день проведения экзамена.

3.4. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 заключается в том, что для каждого участника определяется аудитория и рабочее место в аудитории, на котором он будет сдавать экзамен.

3.5. Автоматизированное распределение организаторов заключается в том, что организатор назначается в аудиторию, в которой он будет проводить экзамены.

IV. Алгоритм проведения автоматического распределения

4.1. Специалист проверяет:

- количество мест в назначенных аудиториях для распределения участников ГИА-9. В случае нехватки мест распределение не производится. Сотрудник по согласованию с ответственным специалистом МОУО добавляет в РИС аудиторию или рабочее место участника;
- состав и достаточность количества назначенных организаторов в аудиториях на день проведения экзамена. В случае нехватки организаторов распределение не может быть проведено. Сотрудник по согласованию с ответственным специалистом МОУО назначает в РИС организаторов из числа утвержденных приказом Министерства.

4.2. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории должно быть не менее двух организаторов. При проведении ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА-9, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА-9, сдающих экзамен в данном ППЭ.

4.3. Специалист проводит распределение:

- участников ГИА-9 по аудиториям, определенным для рассадки в соответствии с установленными параметрами. Выбор участников ГИА-9 для

распределения по аудиториям производится случайным образом. Участники ГИА-9 с ОВЗ с признаком «специализированная рассадка» распределяются в аудитории с признаком «специализированная рассадка»;

- организаторов по аудиториям с учетом принятых ограничений. Выбор организаторов производится случайным образом.

4.4. После завершения процесса распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям формируется пакет руководителя ППЭ, куда входят формы: «Список работников ППЭ», «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ», «Список участников ГИА-9 образовательной организации».

4.5. Пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) отправляется в МОУО по защищенному каналу связи и передается члену ГЭК для доставки в ППЭ и дальнейшей распечатки руководителем ППЭ.

4.6. Член ГЭК в день проведения экзамена получает от муниципального координатора МОУО и не позднее 7:30 по местному времени обеспечивает доставку на флеш-носителе защищенного пакета руководителя в ППЭ.

4.7. Расшифровка и тиражирование форм автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов в ППЭ для проведения ГИА-9 в ППЭ, организованном на базе образовательной организации, выполняется руководителем ППЭ в штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК не позднее 8:00 по местному времени в день проведения экзамена.

4.8. Для проведения ГИА-9 в ППЭ на дому, на базе медицинских организаций или на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, муниципальный координатор МОУО получает в РЦОИ пакет руководителя ППЭ в бумажном виде вместе с экзаменационными материалами и в день проведения экзамена передает их члену ГЭК.

4.9. Руководитель ППЭ направляет организаторов в аудитории в соответствии с полученным списком работников ППЭ.

4.10. Списки распределения участников ГИА-9 по аудиториям передаются организаторам и вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

4.11. Участники ГИА-9 направляются в аудитории и занимают рабочие места в соответствии со списками распределения участников ГИА-9.