

**План  
работы департамента по контролю (надзору) Министерства образования и науки  
Чеченской Республики на 2019 год**

**Отдел по надзору в сфере образования**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Проведение плановых проверок по федеральному государственному надзору в сфере образования согласно ежегодному плану проведения плановых проверок	в течение года в соответствии с планом	в образовательных учреждениях Чеченской Республики	сотрудники отдела
2.	Проведение внеплановых проверок по федеральному государственному надзору в сфере образования	по мере необходимости	в образовательных учреждениях Чеченской Республики	сотрудники отдела
3.	Проведение внеплановых документарных проверок по федеральному государственному надзору в сфере образования по исполнению ранее выданных предписаний	при принятии отчета по ранее выданным предписаниям	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
4.	Размещение на сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики информации в части исполнения функции по федеральному государственному надзору в сфере образования	в конце каждого месяца	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
5.	Рассмотрение обращений граждан	январь-декабрь	Министерство образования и науки	сотрудники отдела

6.	Выполнение поручений руководства Министерства образования и науки Чеченской Республики.	по мере полчения	Чеченской Республики Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
7.	Отчет в Рособрнадзор о принятых мерах по предупреждению нарушений требований законодательства при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена	август	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
8.	Подготовка и направление в Рособрнадзор годового отчета по формам статистического наблюдения	июнь, декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
9.	Подготовка и направление в Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР отчета о фактически достигнутых значеннях целевых показателей эффективности деятельности переданных полномочий РФ в сфере образования	октябрь, декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
10.	Подготовка и направление в Министерство просвещения РФ отчета о фактически достигнутых значеннях целевых показателей эффективности деятельности переданных полномочий РФ в сфере образования	октябрь, декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
11.	Юридические консультации по		Министерство	сотрудники отдела



	актуальным вопросам в сфере образования	январь-декабрь	образования и науки Чеченской Республики	
12.	Формирование дел материалов проверок	январь-декабрь	сотрудники отдела	сотрудники отдела
13.	Формирование дел материалов проверок и передача их на хранение в архив	декабрь	сотрудники отдела	сотрудники отдела
14.	Формирование проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год и направление его в Прокуратуру Чеченской Республики	август – октябрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
15.	Утверждение согласованного с Прокуратурой Чеченской Республики плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год	до 1 ноября	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
16.	Формирование проекта плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на 2020 год и направление его в Прокуратуру Чеченской Республики	август – октябрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
17.	Утверждение согласованного с Прокуратурой Чеченской Республики плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на 2020 год	до 1 ноября	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
18.	Повышение квалификации сотрудников отдела путем проведения семинаров по	июль-декабрь	Министерство образования и науки	начальник отдела

	различным темам		Чеченской Республики	
19.	Участие в контрольных мероприятиях при проведении ГИА в общеобразовательных учреждениях Чеченской Республики	по мере проведения	ПШЭ, РЦОИ, КК, ПК	сотрудники отдела
20.	Проведение совещаний с участием директора департамента по контролю (надзору) в сфере образования	ежеквартально	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
21.	Участие в республиканских мероприятиях, посвященных различным датам	по мере необходимости	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
22.	Составление ежемесячного плана работы и отчета о проделанной работе за истекший месяц	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
23.	Актуализация перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Министерством образования и науки Чеченской Республики мероприятий по государственному контролю и надзору	январь-декабрь	приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
24.	Размещение актуализированного перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Министерством образования и науки Чеченской Республики мероприятий по	в течение 5 рабочих дней со дня предоставления материалов	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела



	государственному контролю и надзору на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики			
25.	Подготовка статистических данных о количестве проведенных контрольно-надзорных мероприятий, перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования	ежеквартально	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
26.	Размещение статистических данных о количестве проведенных контрольно-надзорных мероприятий, перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня предоставления материалов	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
27.	Проведение и обобщение информации о публичных мероприятиях для подконтрольных субъектов в Министерстве образования и науки Чеченской Республики с обсуждением полученных результатов проведения обобщения практики осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования и	не реже одного раза в квартал	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела

<p>классификации причин возникновения типовых нарушений обязательств в сфере образования</p>			
<p>28. Размещение информации о проведении публичных мероприятий для подконтрольных субъектов в Министерстве образования и науки Чеченской Республики с обсуждением полученных результатов проведения обобщенной практики осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования и классификации причин возникновения типовых нарушений обязательств в сфере образования</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня предоставления информации</p>	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>сотрудники отдела</p>
<p>29. Подготовка разъяснений о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования законодательства в сфере образования</p>	<p>в течение 2-х месяцев со дня принятия / изменения</p>	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>начальник отдела</p>
<p>30. Размещение разъяснений о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования законодательства в сфере образования на официальном сайте сети «Интернет» Министерства образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня предоставления материалов</p>	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>сотрудники отдела</p>

31.	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства в сфере образования в следующих форматах: семинары, инструктажи, тематические конференции, заседания рабочих групп и т.д.	не реже одного раза в квартал	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
32.	Размещение информации о проведении консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства в сфере образования в следующих форматах: семинары, инструктажи, тематические конференции, заседания рабочих групп и т.д. на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики	не реже одного раза в квартал	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
33.	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования	в течении года по мере необходимости	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела



34.	Подготовка в понятном формате и размещение в открытых источниках, а также предоставление и разъяснение подконтрольному субъекту до начала проведения мероприятия информации о порядке проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности контрольно-надзорного органа, сроки проведения мероприятий, порядок обжалования и др.	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
35.	Участие в республиканских мероприятиях, посвященных различным датам	по мере необходимости	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
36.	Участие в итоговом сочинении	февраль, май, ноябрь	Общеобразовательные учреждения Чеченской Республики	сотрудники отдела
37.	Мониторинг заполняемости образовательными организациями Чеченской Республики ФИС «ФРДО»	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела



начальник отдела

Э.Х-А. Темирсултанова