

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 28 » 01 2015 г.

№ 46н

г. Грозный

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство) организовать работу по ознакомлению государственных гражданских служащих Министерства с Порядком.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.Д. Тааев

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства
образования и науки Чеченской Республики к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - государственный служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра образования и науки Чеченской Республики (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя государственным служащим департамента правового обеспечения, кадровой службы и делопроизводства (далее - уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала в Министерстве возлагается на уполномоченных лиц.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем

и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки
Чеченской Республики к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование органа
исполнительной власти)

от _____
(Ф.И.О., должность
государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства образования и науки
Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки
Чеченской Республики к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства образования и науки Чеченской Республики к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер, дата талона -уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		

ТАЛОН - КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства образования и науки
Чеченской Республики к совершению
коррупционных правонарушений

ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)