



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

31.03.2022г.

№ 388-п

г. Грозный

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки
Чеченской Республики от 25 ноября 2015 № 1585-п**

В целях приведения правового акта Министерства образования и науки Чеченской Республики в соответствие со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 9 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», указом Главы Чеченской Республики от 6 апреля 2015 года № 53 «Об утверждении примерных базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в базовые и функциональные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденные приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 25 ноября 2015 года № 1585, изменение изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Х. Байсултанов



Базовые и функциональные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Чеченской Республики (далее – Требования) подготовлены в целях обеспечения поступления на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) граждан, обладающих необходимыми профессиональным образованием, стажем гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажем (опытом) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения конкретных должностных обязанностей, определенных исходя из задач и функций государственного органа, учитывая, что достижение указанной цели возможно только при условии соблюдения подхода, заключающегося в разработке системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам и создания на гражданской службе эффективной системы квалификационных требований Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Настоящие Требования разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», пункта 2 указа Главы Чеченской Республики от 6 апреля 2015 г. № 53 «Об утверждении примерных базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чеченской Республики».

2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам государственных гражданских служащих Министерства

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие), замещающие должности государственной

гражданской службы в Министерстве всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, должны иметь следующие навыки:

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

1) правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

2) умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

3) умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

4) свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

5) умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.

2. Знание основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации:

1) понятие документа, реквизитов; виды, функции, правила их составления и оформления;

2) документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передача дел в архив.

3. Основные положения Единой государственной системы делопроизводства:

1) порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

2) правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел;

3) организация контроля за исполнением документов;

4) общие принципы и регламенты межведомственного документооборота.

3. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп

3.1. Гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Чеченской Республики категории «руководители» высшей и главной групп, категории «помощники (советники)» высшей группы, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп, должны знать:

1. Конституцию Российской Федерации:

1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации:

- принципы конституционного строя Российской Федерации; территориальное устройство; многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации; порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;
- сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;
- правовой статус гражданина Российской Федерации;
- структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
- конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;
- Российская Федерация как светское государство;
- Российская Федерация как социальное государство;
- виды и защита форм собственности в Российской Федерации;
- отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;
- сущность и гарантии идеологического и политического многообразия;
- юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;
- роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе.

1.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина:

- виды прав, свобод и обязанностей граждан; принципы установления и пользования правами и свободами;
- случаи ограничения прав и свобод гражданина;
- обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);
- права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища;
- возможность установления смертной казни в Российской Федерации.

1.3. Федеративное устройство Российской Федерации:

- виды субъектов Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, которыми устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;
- система исполнительной власти в Российской Федерации;
- денежная единица Российской Федерации;

- вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

- участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях.

1.4. Президент Российской Федерации:

- конституционный статус Президента Российской Федерации;
- порядок избрания Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

- основные функции и полномочия Президента Российской Федерации.

1.5. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации:

- Конституционный статус Федерального Собрания;
- палаты Федерального Собрания;
- орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы;

- структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации;

- предметы ведения Государственной Думы;
- предметы ведения Совета Федерации;
- источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности.

1.6. Правительство Российской Федерации:

- состав Правительства Российской Федерации;
- орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);
- орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

- орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

- случай сложения Правительством Российской Федерации полномочий;

- функции и полномочия Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации.

1.7. Судебная власть:

- виды судопроизводства в Российской Федерации;
- конституционный статус судьи Российской Федерации;
- полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;
- полномочия Верховного Суда Российской Федерации.

1.8. Местное самоуправление:

- сущность местного самоуправления в Российской Федерации;
- способы осуществления местного самоуправления;

- полномочия органов местного самоуправления.

1.9. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации:

- право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;
- органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;
- положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членами Совета Федерации и депутатами Государственной Думы, а также принятия решения Конституционным Собранием о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации.

2. Законодательство о государственной гражданской службе:

2.1. Общие положения о государственной службе:

- понятие государственной службы;
- виды государственной службы;
- виды должностей на государственной службе;
- порядок формирования кадрового резерва на государственной службе.

2.2. Общее положение о государственной гражданской службе:

- определение понятия государственной гражданской службы;
- виды государственной гражданской службы;
- принципы государственной гражданской службы;
- структура законодательства о государственной гражданской службе;
- различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации и государственного гражданского служащего Российской Федерации.

2.3. Положения о должностях государственной гражданской службы:

- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- классификация должностей государственной гражданской службы;
- нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы.

2.4. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего:

- определение понятия государственного гражданского служащего;
- основные права и обязанности государственного гражданского служащего;
- ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
- требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

- понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе; случаи его возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

- порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия не предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.5. Прохождение государственной гражданской службы:

- порядок внесения изменений в служебный контракт;
- порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;

- понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;

- понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена.

2.6. Поступление на государственную гражданскую службу:

- граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;

- порядок поступления на государственную гражданскую службу;

- понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта.

2.7. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе:

- понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

- понятие и виды дисциплинарных взысканий;

- понятие и порядок проведения служебной проверки.

2.8. Понятие служебного времени и отдыха:

- понятия служебного времени и времени отдыха;

- нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

- понятие ненормированного служебного дня; должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности.

2.9. Формирование кадрового состава:

- понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

- понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе;

- порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва;

– порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

– понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе; должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе:

1) правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

2.11 Рассмотрение индивидуальных служебных споров:

– понятие и порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров;

– органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

3. Основы законодательства о противодействии коррупции:

3.1. Понятие коррупции:

– основные принципы противодействия коррупции;

– меры по профилактике коррупции.

3.2. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

– обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

– ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;

– ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

– обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

3.1. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей

3.1.1. К должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «руководители» высшей и главной групп

должностей категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики и категории «специалисты» высшей главной, ведущей и старшей групп должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

б) для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, обязательно наличие высшего образования.

3.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) высшей группы должностей гражданской службы в Министерстве – не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) главной группы должностей гражданской службы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) ведущей, старшей и младшей группы должностей гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

3.1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) К профессиональным знаниям:

1) знание Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законов,

2) Конституции Чеченской Республики;

3) Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и иных законов Чеченской Республики;

4) указов Главы Чеченской Республики, постановлений Правительства Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

5) положения о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187;

б) основ организации труда и делопроизводства;

7) процесса прохождения государственной гражданской службы;

8) норм делового общения;

9) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

10) правовых аспектов в области информационно коммуникационных технологий;

11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства;

12) правил охраны труда и пожарной безопасности.

б) Профессиональные навыки:

1) ведения деловых переговоров;

2) взаимодействия с представителями муниципальных образований;

3) нормотворческой деятельности;

4) эффективного планирования работы;

5) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

6) публичного выступления;

7) владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и гражданских служащих Министерства;

8) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

9) управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимым программным обеспечением Word, Excel, информационно-поисковой системой «Гарант», «Консультант Плюс»;

10) электронной и факсимильной связью, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний.

4. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп, должны знать:

1. Конституцию Российской Федерации:

1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации:

1) принципы конституционного строя Российской Федерации; территориальное устройство; многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации; порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

2) сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

3) правовой статус гражданина Российской Федерации;

4) структуру и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

5) конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

6) Российская Федерация как светское государство;

7) Российская Федерация как социальное государство.

1.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина:

1) виды прав, свобод и обязанностей граждан; принципы установления и пользования правами и свободами;

2) случаи ограничения прав и свобод гражданина;

3) обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность).

1.3. Федеративное устройство Российской Федерации:

1) виды субъектов Российской Федерации;

2) владение государственным языком Российской Федерации;

3) нормативные правовые акты, которыми устанавливаются описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;

4) система исполнительной власти в Российской Федерации;

5) денежная единица Российской Федерации.

1.4. Президент Российской Федерации:

1) конституционный статус Президента Российской Федерации.

1.5. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации:

1) конституционный статус Федерального Собрания; палаты Федерального Собрания;

2) орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы.

1.6. Правительство Российской Федерации:

1) состав Правительства Российской Федерации;

2) орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

3) орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

4) орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

5) случай сложения Правительством Российской Федерации полномочий;

6) функции и полномочия Правительства Российской Федерации.

1.7. Судебная власть:

1) виды судопроизводства в Российской Федерации.

1.8. Местное самоуправление:

1) сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

2) способы осуществления местного самоуправления.

2. Законодательство о государственной гражданской службе:

2.1. Общие положения о государственной службе:

- 1) понятие государственной службы;
- 2) виды государственной службы;
- 3) виды должностей на государственной службе;
- 4) порядок формирования кадрового резерва на государственной службе.

2.2. Общее положение о государственной гражданской службе:

- 1) определение понятия государственная гражданская служба;
- 2) виды государственной гражданской службы;
- 3) принципы государственной гражданской службы;
- 4) структура законодательства о государственной гражданской службе.

2.3. Положения о должностях государственной гражданской службы:

- 1) квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- 2) классификация должностей государственной гражданской службы;
- 3) нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы.

2.4. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего:

- 1) определение понятия государственного гражданского служащего;
- 2) основные права и обязанности государственного гражданского служащего;
- 3) ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- 4) основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
- 5) требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- 6) понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе;
- 7) случаи его возникновения, пути предотвращения и урегулирования.

2.5. Прохождение государственной гражданской службы:

- 1) порядок внесения изменений в служебный контракт;
- 2) порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;
- 3) понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;
- 4) понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена.

2.6. Поступление на государственную гражданскую службу:

- 1) граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;
- 2) порядок поступления на государственную гражданскую службу;

3) понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта.

2.7. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе:

1) понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

2) понятие и виды дисциплинарных взысканий;

3) понятие и порядок проведения служебной проверки.

2.8. Понятие служебного времени и отдыха:

1) понятия служебного времени и времени отдыха;

2) нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

3) понятие ненормированного служебного дня; должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день; порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности.

2.9. Формирование кадрового состава:

1) понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

2) понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе; порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва; порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе:

1) правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

3. Основы законодательства о противодействии коррупции:

3.1. Понятие коррупции:

1) основные принципы противодействия коррупции;

2) меры по профилактике коррупции.

3.2. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

1) обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2) ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

3) ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;

4) ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

5) обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

4.1. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей

4.1.1. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования;

б) для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

4.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) ведущей, старшей и младшей группы должностей гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

4.1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

а) к профессиональным знаниям:

1) знание Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законов,

2) Конституции Чеченской Республики;

3) Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и иных законов Чеченской Республики;

4) указов Главы Чеченской Республики, постановлений Правительства Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

5) положения о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187;

6) основ организации труда и делопроизводства;

7) процесса прохождения государственной гражданской службы;

8) норм делового общения;

9) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

10) правовых аспектов в области информационно коммуникационных технологий;

11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства;

12) правил охраны труда и пожарной безопасности.

б) Профессиональные навыки:

1) ведения деловых переговоров;

2) взаимодействия с представителями муниципальных образований;

3) эффективного планирования работы;

4) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

5) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

6) управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимым программным обеспечением Word, Excel, информационно-поисковой системой «Гарант», «Консультант Плюс»;

7) электронной и факсимильной связью, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний.