МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ІИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

09.02.2023 г. № 238-п

г. Грозный

Об утверждении Порядка осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Чеченской Республике в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Рособрнадзор), также письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 04-31, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Чеченской Республике в 2023 году (далее - Порядок) согласно приложению № 1;

- форму заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению № 2;

- форму заявления об аккредитации гражданина в качестве представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению № 3.

2. Отделу сопровождения государственной итоговой аттестации департамента общего образования Министерства образования и науки Чеченской Республики (Зелимханова М.Ш.) направить Порядок в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов

Чеченской Республики, образовательные организации подведомственные Министерству образования и науки Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр Х-Б.Б. Дааев

Приложение № 1
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «09» 02 2023 г. № 238-п

Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (вступает в силу с 1 марта 2023 года);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам

внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- методическими рекомендациями, направленными письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 04-31.

1.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА): в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях), в ГКУ «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования» (далее – РЦОИ), в местах работы предметных комиссий Чеченской Республики по соответствующим учебным предметам (далее – ПК), в местах работы конфликтных комиссий Чеченской Республики (далее соответственно – КК, места проведения ГИА).

1.3. При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционная форма).

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство) при проведении ГИА на территории Чеченской Республики;

1.4. Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя гражданин подает заявление на бумажном носителе в Министерство лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или через доверенное лицо.

1.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

1.6. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

- места проведения ГИА, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение;

- форма, в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение – с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме;

- населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

- даты присутствия в местах проведения ГИА и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА;

- информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

- сведения об ознакомлении с настоящим Порядком;

- способ получения удостоверения общественного наблюдателя (лично или через доверенное лицо в аккредитующем органе);

- дата подачи заявления.

1.7.Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

1.8.Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

1.9. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитующий орган выдает гражданину - лицу, уполномоченному гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - доверенное лицо) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

1.10. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

1.11.Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа и выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки в течение одного рабочего дня со дня принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

1.12. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

1.13. Допуск общественного наблюдателя в места проведения ГИА производится только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя. Настоящим Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест проведения ГИА в день осуществления общественного наблюдения.

1.14.В целях предупреждения нарушений настоящего Порядка, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места проведения ГИА, запрещается.

1.15. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн трансляции общественный наблюдатель (далее - онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным распорядительным актом Министерства и ответственным за предоставление доступа к порталу smotriege.ru на территории Чеченской Республики.

2. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА

2.1. Обучение граждан, подавших заявление, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Обучение проводится Министерством (далее – аккредитующий орган).

Аккредитующий орган размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

Обучение на федеральном уровне осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»), на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (далее – учебная платформа), с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

3. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

3.1. Подготовка общественных наблюдателей.

Права и обязанности.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- приказ Минобрнауки России от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (вступит в силу 1 марта 2023 года);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- методическими рекомендациями, направленными письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 04-31;

- нормативные документы Министерства.

3.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзамена;

- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК), органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики;

- оставлять свои личные вещи в специальном отведенном в ППЭ помещении для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее - Штаб ППЭ);

- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

- присутствовать при печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудитории;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;

- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

3.3.В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

3.4.Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок).

За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

3.5. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ.

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;
- должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК субъектов Российской Федерации (далее – лица, определенные Рособрнадзором), а также должностными лицами

структурного подразделения Министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 9:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

3.6. Организация и оснащение помещений ППЭ:

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации (СМИ).

3.7. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

- аудитории для участников экзаменов: должны быть оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);
- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;
- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее –КЕГЭ);
- в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их

здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей; аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

3.8. Специально отведенное в ППЭ помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее - Штаб ППЭ) должен быть оборудован:

- сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

-средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- телефонной связью;

- принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ, оборудуется сканером; организованы места для хранения личных вещей:

- членов ГЭК;

- руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

- руководителя ППЭ;

- общественных наблюдателей;

-должностных лиц Рособрнадзора;

- лиц, определенных Рособрнадзором;

- должностных лиц структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК;

- медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

- помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий для проведения экзамена;

- рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, предусмотрено наличие столов и стульев;

- на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории должно быть предусмотрено наличие стульев.

3.9. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.10. ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

3.11. По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

3.12. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

3.13.В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

- руководитель и организаторы ППЭ;

- не менее одного члена ГЭК;

- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

- технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

- медицинский работник;

- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

в) аккредитованные представители СМИ.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

3.14. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

3.15. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 9:00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

3.16. Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

3.17. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

3.18.Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Во время проведения экзамена с 10:00 по местному времени осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ, соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости);

- листы бумаги для черновиков (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

- черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания: при проведении ЕГЭ:

- по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;

- по физике – линейка для построения графиков и схем;

- непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

- по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

- электрохимический ряд напряжений металлов;

- по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте;

- транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте;

- непрограммируемый калькулятор;

- по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования. по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

При проведении ГВЭ (письменная форма):

- по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

- по математике – линейка для построения чертежей и рисунков;

- справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

- по географии – непрограммируемый калькулятор;

- географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

- по физике – непрограммируемый калькулятор;

- линейка для построения графиков и схем;

- по химии – непрограммируемый калькулятор;

- периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;

-таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

- электрохимический ряд напряжений металлов.

При проведении ГВЭ (устная форма):

- по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

- по географии – непрограммируемый калькулятор;

- географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

- по физике – непрограммируемый калькулятор;

- справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

- по химии – непрограммируемый калькулятор;

- периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;

- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

- электрохимический ряд напряжений металлов;

- по истории – атласы по истории России для 6 - 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

- по иностранным языкам – двуязычный словарь;

- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

3.19.Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени:

- проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (далее – ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК);

- выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке;

- вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени при проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях.

- проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена;

- заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории;

- объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде);

- продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ и ГВЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	**Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами**	**Название учебного предмета**
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Математика (базовый уровень)
		География
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Русский язык
		История
		Обществознание
		Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика (профильный уровень)
		Физика
		Литература
		Информатика и ИКТ
		Биология

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	**Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с**	**Продолжительность подготовки ответов на вопросы**	**Название учебного предмета**

	ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, экстернами с ОВЗ, экстернами детьми инвалидами и инвалидами	**экзаменационных заданий в устной форме**	
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут	Химия
		45 минут	Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	1 час (60 минут)	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	50 минут	Биология
		1 час (60 минут)	Литература
		40 минут	История
		30 минут	Китайский язык
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	1 час (60 минут)	Физика
		30 минут	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	Математика
		40 минут	Русский язык
		40 минут	Обществознание

3.20. Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:

- запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

- запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

- выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) (ДБО № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

- проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе материалов, в том

числе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

- отсутствие у участников экзамена/организаторов/медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, а также иными лицами, определенными Рособрнадзором, должностными лицами структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

- перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

3.21. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

- объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы;

- прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания экзамена;

3.22. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

- бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов № 2, ДБО № 2;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ не используются бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2);

- КИМ и контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ (КЕГЭ) КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются), черновики КЕГЭ.

3.23. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z».

3.24. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

- в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

3.25.По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

4. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке ЭМ в РЦОИ

4.1. Подготовка общественных наблюдателей

Права и обязанности.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики.

4.1.1. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

4.1.2. Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

4.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

4.2.1. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке ЭМ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

4.2.2. До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

4.2.3. При решении вопросов, связанных с обработкой ЭМ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- руководителем РЦОИ;

- членами ГЭК (при присутствии);

- должностными лицами структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

4.2.4. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

4.2.5. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3. Обработка ЭМ в РЦОИ

4.3.1. При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;
- соблюдение порядка получения от членов ГЭК ЭМ из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);
- соблюдение порядка обработки и проверки ЭМ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- осуществление автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);
- передача бланков ЕГЭ, ГВЭ на ответственное хранение;
- соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;
- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;
- формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

4.3.2. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

4.3.3. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки

бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3.4. Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

4.3.5. По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

4.3.6. В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерства, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

5. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

5.1. Подготовка общественных наблюдателей

Права и обязанности.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проверке экзаменационных работ, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики.

5.1.1. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

5.1.2. Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

5.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК.

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

5.2.1. До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем ПК;
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособрнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении ими своих обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

5.2.2. При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.3.Работа ПК.

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;
- присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);
- соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания);
- проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

- отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

- соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

5.4. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

5.5. По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

5.6. В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерства, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

6. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

6.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Министерство, ГЭК, органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики.

6.1.1. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из места работы КК председателем КК.

6.1.2. Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

6.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы КК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель прибывает на место работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК.

До начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем КК;
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособрнадзора, должностными лицами структурного подразделения Министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

6.3. Работа КК

6.3.1. На заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

- ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), ДБО № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

д) заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

6.3.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

6.3.3. Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставляемый им балл;

6.3.4. Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

6.3.5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

6.3.6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать:

- члены ГЭК;

- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, по решению соответствующих органов;

6.3.7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

6.3.8. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

6.3.9. В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, Министерства, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

7. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

7.1. Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме.

7.2. Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (далее - онлайн-наблюдение) осуществляется в Ситуационно-информационном центре Чеченской Республики, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на специализированном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – портал smotriege.ru) СИЦ.

7.3. Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

7.4. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;
- выявлять нарушения Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);
- осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);
- осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики

7.5. Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

8. Осуществление онлайн-наблюдения

8.1. В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (9:00 по местному времени) прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

8.2. Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

8.3. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Чеченской Республике куратор СИЦ.

8.4. При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

- использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение; использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

8.5. Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

8.6. Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

9. Онлайн-наблюдение

9.1. Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК, в том числе соблюдение следующих требований:

- аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция печати ЭМ);

- обзор камер не загораживают различные предметы;

- видеозапись содержит следующую информацию:

- код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

- штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ);

- онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК.

9.2. Видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00 по местному времени;

- помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью;

- обзор камер не загораживают различные предметы;

- видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

9.3.Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК.

9.4.Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение:

- за проведением ГИА в ППЭ, проведением обработки ЭМ в РЦОИ, проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК, соблюдением Порядка при рассмотрении КК апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

9.5. В случае выявления нарушений Порядка онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

- тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

- тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечен вынос ЭМ из аудитории;

- тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

- тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

- тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

- тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

- тип «Камера» указывается, если:

- видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

- обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

- посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор.

К типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:
- пересаживание участников экзамена на другое место;
- свободное перемещение участников экзамена по аудитории;
- выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;
- нарушение Порядка организаторами в аудитории.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «09» 03 2023 г. № 238-п

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в _____
_____
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от «_____» _____ _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: Д Д . М М . _ _ _ _ Г Г Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан
_____ код_____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «_____» _____ _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

☐ в пункте проведения экзаменов (ППЭ) _____ (указать №) _____ (указать даты)

☐ в региональном центре обработки информации (РЦОИ) _____ (указать даты)

☐ в месте работы предметных комиссий (ПК) _____ (указать даты)

☐ в месте работы конфликтной комиссии (КК) _____ (указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

☐	с присутствием в месте проведения ГИА
☐	с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

	дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____

(указать наименование населенного пункта)

*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.
В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952): _____

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя: *(* ненужное зачеркнуть)*

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

☐ лично в аккредитующем органе

☐ через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата «____» _____ 2023 г.

Приложение № 3
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «09» 02 2023 г. №238-14

Министру образования и науки
Чеченской Республики
Х-Б.Б. Дааеву

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Пол (м/ж)	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия номер дата выдачи кем выдан
Населенный пункт	
Даты присутствия	
Дата подачи заявления	

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ подпись

* Заявление об аккредитации в качестве представителя СМИ при проведении государственной итоговой аттестации подается **не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена**