



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

« 28 » 12 2020 г.

№ 1381-п

г. Грозный

Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию.

2. Центру оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, структурному подразделению ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики» (Марисултанов О.А.), обеспечить организационно-методическое, информационно-аналитическое и техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Чеченской Республики:

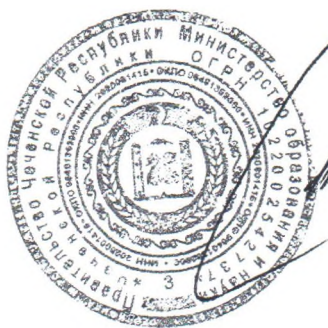
- от 27 марта 2020 года № 460-п «О проведении заседаний аттестационной комиссии»;

- от 3 июня 2020 года № 573-п «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников»;

- от 20 июля 2020 года № 727-п «Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Х. Байсултанов



заяв. на атт. ОК 727-п / У. Байсултанов И.Х.
29 " 12 20



РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики

1. Общие положения.

1.1. Регламент работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию (далее - Регламент) определяет порядок создания, цели, задачи, принципы, полномочия и регламент её деятельности при проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики (далее - педагогические работники).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию (далее – аттестационная комиссия) создается для проведения аттестации с целью установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций Чеченской Республики.

1.4. Основными задачами аттестационной комиссии при проведении аттестации являются:

- реализация права каждого педагогического работника на аттестацию;
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников;
- стимулирование педагогических работников к профессиональному росту, достижению высоких результатов профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из числа представителей Министерства образования и науки Чеченской Республики, организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, образовательных организаций Чеченской Республики, Чеченской Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, научных организаций, общественных объединений.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам аттестации;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.6. Ответственный секретарь:

- обеспечивает рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации;
- уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;
- оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- принимают решения об установлении или отказе в установлении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- вносят предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников.

2.8. В случае невозможности участия в работе комиссии член аттестационной комиссии сообщает об этом ответственному секретарю.

3. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия утверждает организационно-методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников.

3.2. Определяет критерии оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий.

3.3. Проводит анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявления об аттестации, в том числе на основании данных, полученных из открытых информационных систем, с учетом:

- результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, а также по результатам независимых диагностик;

- наличия призовых мест по результатам участия обучающихся в интеллектуальных, творческих или иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

- транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогических коллективах и общественно-профессиональных сообществах.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.5. Рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения аттестации.

4. Порядок приема и рассмотрения заявлений от педагогических работников о проведении аттестации

4.1. Аттестационная комиссия осуществляет прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации (далее — заявление) в электронной форме посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: attestaciya95@mail.ru.

4.2. В заявлении педагогические работники указывают квалификационную категорию и наименование должности, по которой они желают пройти аттестацию.

4.3. Заявление педагогического работника рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.
- продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 календарных дней.

5. Регламент работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

5.1. Аттестация педагогических работников для установления соответствия заявленной первой (высшей) квалификационной категории, проводится на основе результатов квалификационных испытаний и экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников, предусмотренных пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

5.2. Педагогические работники, претендующие на первую (высшую) квалификационную категорию, проходят квалификационные испытания по выбору двух вариантов:

- 1) компьютерное тестирование;
- 2) собеседование (льготная процедура аттестации).

5.3. Структура банка тестовых заданий формируется на основе требований, изложенных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части «Педагогический работник должен знать») и профессиональными стандартами педагогических работников в части «Необходимые умения», «Необходимые знания».

5.4. Тестовые задания для проведения тестирования аттестуемых по различным должностям и профилям деятельности разрабатываются экспертными группами.

5.5. С целью создания условий для подготовки к тестированию, банк тестовых заданий размещается на сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики <http://mon95.ru>.

5.6. Изменения в банк тестовых заданий могут вноситься в течение всего календарного года.

5.7. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам компьютерного тестирования, составляет:

- на первую квалификационную категорию – от 63 баллов из 70;
- на высшую квалификационную категорию – от 72 баллов из 80.

5.8. В соответствии с отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Чеченской Республики и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019 - 2022 гг. Педагогические работники, имеющие стаж педагогической деятельности сорок и более лет, почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», высшие профсоюзные награды, отраслевые знаки отличия и государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, победители республиканских и всероссийских очных конкурсов, имеющие квалификационную категорию, имеют право на льготную процедуру в виде собеседования при прохождении аттестации на ту же самую квалификационную категорию (без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников).

5.9. Заседание аттестационной комиссии проводится ежемесячно в последнюю рабочую пятницу.

5.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

5.12. При вынесении решения член аттестационной комиссии не принимает участие в голосовании, если рассматривается вопрос его собственной аттестации.

5.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.16. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования и науки Чеченской Республики издаёт приказ об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории, с последующим его размещением на официальном сайте Министерства образования и науки

Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» <http://mon95.ru>.

Приложение № 1
к регламенту работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных образовательных организаций
Чеченской Республики

от « 28 » _____ 2020 г. № 1391-п

(Ф.И.О. должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по
должности (должностям) _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее
действия до _____ либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию
считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к
квалификационной категории _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) - _____ лет.

в данной должности - _____ лет; в данной организации - _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое
звание _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме, нужное подчеркнуть:
(компьютерного тестирования) (собеседования).

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести, нужное
подчеркнуть: (в моем присутствии) (без моего присутствия).

С порядком аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и
частных образовательных организаций ознакомлен(а).

Адрес

электронной почты _____

Подпись _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к регламенту работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных образовательных организаций

Чеченской Республики
от 28.08.2020 г. № 1391-п



**Лист оценивания профессиональной
результативности, деятельности аттестуемого педагогического работника.**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Населенный пункт (город, район)	
1.5.	Место работы (полное название)	
1.6.	Должность, по которой аттестуется работник	
1.7.	Стаж в данной должности	
1.8.	Стаж (педагогический)	
1.9.	Образование	
1.10.	Категория (имеющаяся)	
1.11.	Курсы повышения квалификации (подтверждаются удостоверением, свидетельством)	
1.12.	Награды, звания, ученая степень (подтверждаются копиями удостоверений)	

2. Участие в методической работе

2.1. Руководство методическим объединением

название (предмет)	Уровень; (образовательная организация, район, город)	сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

название	Уровень; (образовательная организация, район, город, край)	сроки руководства

3. Распространение педагогического опыта

3.1. Проведенные открытые формы занятий

тема	Уровень;	дата

	(образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	

3.2. Проведенные семинары

тема	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.3. Выступления на конференциях, семинарах, педагогических, методических советах

Название, тема выступления	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.

название конкурса, результат	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.5. Публикации

тема	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.6. Организация предметно-развивающей среды

	Темы, названия проектов
Разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.)	

Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)	
Изготовление наглядного материала (демонстрационные плакаты, ширмы- передвижки, иллюстрации)	
Другое	

3.7. Другое

Вид мероприятия	тема, название	Уровень; (образовательная орг анизация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

4. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах

Название, результат	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

5. Внеклассная работа по предмету

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия и т.д.)	тема, название, дата	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	Результат (если есть)

6. Деятельность классного руководителя

Процент посещаемости	
Количество детей, совершивших правонарушения, преступления	

7. Использование современных информационных технологий (использование мультимедийных средств)

Какие средства используются	
Как часто	

В каких целях	
---------------	--

8. Результаты учащихся, воспитанников

8.1. Результат сдачи ОГЭ, ЕГЭ учащихся по преподаваемому предмету аттестуемого

Учебный год	Предмет	(%)

8.2. Результат сдачи ЕГЭ учащихся, имеющих 70 баллов и выше

Учебный год	Предмет Ф.И., класс	баллы

8.3. Результат годовых оценок учащихся (с долей оценок «4» и «5») по преподаваемому предмету аттестуемого, за последние 4-2 года.

Учебный год	Предмет	(%)

8.4. Участие в научно-практических конференциях

название, тема выступления	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)		дата

8.5. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах

название конкурса	уровень (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	Ф.И., класс, результат учащихся.	дата

8.6. Результаты участия учащихся в олимпиадах

название (предмет)	уровень (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	Ф.И., класс, результат учащихся.	дата

--	--	--	--

8.7. Другое

<i>Вид мероприятия</i>	
уровень (образовательная организация, район, город, край)	
название	
тема выступления (если есть)	
дата	
<i>Вид мероприятия</i>	
уровень (образовательная организация, район, город, край)	
название	
тема выступления (если есть)	
дата	

9. Работа с родителями

Название мероприятия (консультации, конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, другое)	тема, название	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

Подпись аттестуемого: _____

_____ (расшифровка подписи)

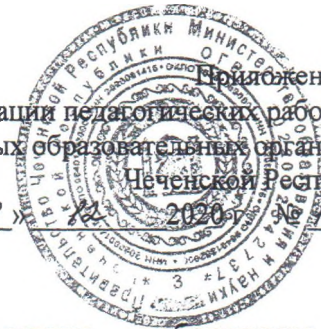
Подпись руководителя ОО: _____

_____ (расшифровка подписи)

дата _____

Приложение № 3
к регламенту работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных образовательных организаций
Чеченской Республики

от « 29 » 12 2020 г. № 4391-12



Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником для аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию:

1. заявление (в графе основание для аттестации отобразить качество преподаваемого предмета, качество ОГЭ, ЕГЭ, участие в методических мероприятиях, конкурсах, достижения учащихся на предметных олимпиадах, и т.п.);
2. согласие на обработку персональных данных;
3. лист оценивания профессиональной результативности деятельности педагогических работников;
4. диплом о педагогическом образовании;
5. удостоверение, свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации;
6. паспорт;
7. трудовая книжка (оригинал) с соответствующими записями занимаемой должности.

(все формы документов направляются на адрес электронной почты attestaciya95@mail.ru в формате pdf).