



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

16.12.2020 г.

№ 1318-п

г. Грозный

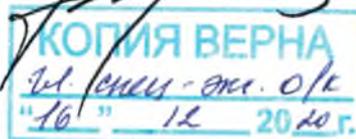
**Об утверждении положения о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

В целях минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений и реализации пункта 4.3 Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Чеченской Республики на 2018 - 2020 годы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 20 сентября 2018 года № 2067-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Чеченской Республики (далее – «телефон доверия»).
2. Обеспечение работы «телефона доверия» возложить на Мадаева Рамзана Хасановича – ведущего специалиста–эксперта отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Чеченской Республики.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр





ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Чеченской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Чеченской Республики (далее соответственно – «телефон доверия», Министерство), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в сфере образования и науки.

2. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (871) 222-51-86.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу **mon95.ru**.

4. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу.

5. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18 часов 00 минут, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Министерства (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему положению.

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

9. Сотрудник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

10. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

11. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе и для личных целях запрещено.

12. Работа с Журналом учета ведется в соответствии с Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве, утвержденной приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02 октября 2019 года № 1365-п.

Приложение
к Положению
о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в Министерстве
образования и науки
Чеченской Республики

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по «телефону доверия» Министерства образования и науки
Чеченской Республики

№	Время	Ф.И.О. сотрудника обработавшего сообщение подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1.						
2.						
3.						
4.						