МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ІИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

«27» 09 2023 г. № 1255-н

г. Грозный

Об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 25 и 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 и положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия).

2. Утвердить:

– Регламент работы Аттестационной комиссии согласно приложению № 1;

– Состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 2;

3. Государственному бюджетному учреждению «Центр оценки качества образования» (Бетрахмадов Р.В.) обеспечить организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

4. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23 августа 2022 года № 1173-п «Об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 19 января 2023 года № 121-п «О внесении изменений в Состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 7 апреля 2023 года № 514-п «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Сатуева Б.Б.

Министр Х-Б.Б. Дааев

Приложение № 1
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «___» _____2023 г. № 1255-н

РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет работу аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, в целях установления квалификационной категории (далее – Министерство, аттестационная комиссия, аттестация, педагогический работник).

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогического работника.

1.3. Аттестация проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник».

1.4. Аттестационная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2. Организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.3. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом, утверждается приказом Министерства, размещается на официальном сайте Министерства.

2.5. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Во время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.4. В состав аттестационной комиссии входит представитель Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

При необходимости в состав аттестационной комиссии могут быть включены и другие специалисты.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

4. Организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

4.1. Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника аттестационной комиссией утверждается состав аттестационной группы.

4.2. В состав аттестационной группы могут входить:

- специалисты организаций, подведомственных Министерству;
- специалисты соответствующей предметной области;
- квалифицированные педагогические и руководящие работники;
- специалисты органов управления образованием;

– специалисты методических служб;

– представители общественных организаций;

– представитель работодателя соответствующего направления (профиля).

4.3. Специалисты аттестационной группы:

– осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;

– оформляют и подписывают экспертное заключение;

несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

5. Порядок предоставления документов в аттестационную комиссию

5.1. Аттестация педагогического работника проводится в два этапа.

Первый этап.

В аттестационную комиссию предоставляются:

– заявление педагогического работника (приложение № 1);

– состав аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника;

– график проведения аттестации.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление педагогического работника, утверждает график проведения аттестации, состав аттестационной группы.

Результат рассмотрения заявления педагогического работника, сроки проведения аттестации (для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком) утверждаются председателем аттестационной комиссии и сообщаются в образовательную организацию посредством направления скан-копий состава аттестационной группы, графика проведения аттестации.

Утверждённые председателем аттестационной комиссии состав аттестационной группы и график проведения аттестации хранятся в архиве Министерства 5 лет.

Второй этап.

В аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста (приложение № 2, 3, 4).

Документы в аттестационную комиссию подаются непосредственно, либо направляются в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерством издается распорядительный акт об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «__» _____ 2023 г. № 1255-п

СОСТАВ

аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников государственных организаций Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики в целях установления квалификационной категории

Дааев Хож-Бауди Буарович	министр образования и науки Чеченской Республики (председатель аттестационной комиссии)
Сатуев Бекхан Бексолтович	первый заместитель министра образования и науки Чеченской Республики (заместитель председателя аттестационной комиссии)
Тааев Ильяс Дуцаевич	заместитель министра образования и науки Чеченской Республики
Усманов Ахмед Рамазанович	заместитель министра образования и науки Чеченской Республики
Бетрахмадов Руслан Вахидович	директор ГБУ ЦОКО (секретарь аттестационной комиссии)
Султанова Хулимат Зелимхановна	директор департамента дополнительного образования и программной деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики
Эльмурзаева Ганга Бекхановна	ректор ГБУ ДПО «ИРО ЧР»
Кыязова Александра Валерьевна	заместитель директора ГБУ ЦОКО

Эрзанукаева Хеда Завадиевна	заместитель директора – руководитель структурного подразделения «Региональный модельный центр дополнительного образования Чеченской Республики»
Муталипов Ибрагим Мухаматович	начальник отдела оценки качества среднего профессионального образования ГБУ ЦОКО
Марисултанов Орци Алиевич	начальник отдела аттестации ГБУ ЦОКО
Исламова Малика Исаевна	заведующий центром наставничества ГБУ ДПО «ИРО ЧР»
Тайсумова Мадина Хороновна	заведующий центром начального образования ГБУ ДПО «ИРО ЧР», учитель начальных классов МБОУ «СОШ с. Хажи-Эвла им. Товзаева Р.Э» (куратор региональных методистов ЦНППМ по начальной школе)
Даудова Лейла Идрисовна	заведующий центром естественно-научных дисциплин ГБУ ДПО «ИРО ЧР»
Токашева Луиза Салмановна	директор МБОУ «Математическая школа № 1» г. Грозного
Исраилов Магомед Адрашидович	заведующий правозащитным отделом аппарата Чеченской Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Абдуразаков Шертбек Ибрагимович	заведующий учебно-методическим центром государственного казенного учреждения «Институт чеченского языка»
Горчханова Елизавета Султановна	заместитель директора по УВР ЧОУ «Гимназия 555», старший преподаватель центра общественно-научных дисциплин ГБУ ДПО «ИРО ЧР»
Хупаева Яха Кюраевна	учитель английского языка МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт», куратор региональных методистов ЦНППМ ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по английскому языку

Даудов Гилани Хаважиевич	учитель чеченского языка и литературы ГБОУ «ЦДО»
Шаваева Залина Ахиятовна	учитель технологии МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного, куратор региональных методистов по технологии ЦНППМ ГБУ ДПО «ИРО ЧР»
Исмаилова Марха Шайхиевна	главный специалист отдела аттестации ГБУ ЦОКО
Арбиева Луиза Ибрагимовна	главный специалист отдела аттестации ГБУ ЦОКО
Юсупова Лиана Тагировна	ведущий специалист отдела аттестации ГБУ ЦОКО

Приложение № 1
к регламенту работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для
проведения аттестации педагогических
работников государственных организаций
Чеченской Республики, осуществляющих
образовательную деятельность, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чеченской
Республики в целях установления
квалификационной категории
от «17» 09 2023 г. № 1255-и

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных организаций Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики в целях установления квалификационной категории»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Место работы	
Должность	
Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	
Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Ученая степень, ученое звание	

Год присуждения ученой степени и отрасль науки, год присвоения ученого звания и научная специальность	
Профессиональная переподготовка	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Повышение квалификации за последние три года	
Наименование организации, период обучения, наименование программы, количество часов	
Имеющиеся награды, почётные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные)	
Полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения))	
Основанием для проведения аттестации считаю:	
Описывается конкретная обоснованная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями, установленными порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)	

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

«____» _____ 20_____ Подпись _____

Приложение № 2
к регламенту работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для
проведения аттестации педагогических
работников государственных организаций
Чеченской Республики, осуществляющих
образовательную деятельность, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чеченской
Республики в целях установления
квалификационной категории

от «17» 09 2023 г. № 1255-п

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

_____

Специалист аттестационной
группы: _____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки

_____
(дата проведения экспертизы)

№	*Критерии и показатели*	*Баллы отметка +/-*	*Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке*	*Примечания*
	1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений			

1.1.	Качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету аттестуемого от 60% и более от общего числа обучающихся за последние 2 или 4 года	1	Справка, заверенная работодателем.	средние данные за межаттестационный период **(кроме результатов ОГЭ и ЕГЭ)**
1.2.	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества воспитательного процесса	1	Диагностические материалы в соответствии с программой воспитания, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **только для должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»**
1.3.	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус призеры муниципального этапа* призеры регионального этапа призеры федерального этапа (3балла)	 1 2 3	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад. **Суммирование баллов по данным показателям не производится** **Учитывается количество баллов по наивысшему результату**	В межаттестационный период **учитываются результаты очного тура начиная с муниципального уровня** ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
1.4.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус призеры муниципального этапа*	 1	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **учитываются результаты очного тура начиная с муниципального уровня**

	призеры регионального этапа призеры федерального этапа	2 3	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) конкурсов, соревнований. **Суммирование баллов по данным показателям не производится** **Учитывается количество баллов по наивысшему результату**	***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
1.5.	Результаты участия коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации в мероприятиях, имеющих официальный статус: призеры муниципального этапа* призеры регионального этапа призеры федерального этапа	 1 2 3	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места коллективов детских и молодежных общественных объединений образовательной организации, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) конкурсов, соревнований. **Суммирование баллов по данным показателям не производится** **Учитывается количество баллов по наивысшему результату**	В межаттестационный период **учитываются результаты очного тура** **начиная с муниципального уровня** **только для должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»** ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
1.6.	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	2	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период **для учителя-логопеда, учителя- дефектолога, учителя (ОО для детей сОВЗ)**

1.7.	Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников	2	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период **только для педагога-психолога**
1.8.	Наличие программы психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период **предоставление программы обязательно**
1.9.	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	1	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период **для педагога-психолога, социального педагога**
1.10.	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	1	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **для педагога-психолога, социального педагога**
1.11.	Программа обучения педагогических кадров: эффективность реализации	1	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **для методиста, старшего методиста**
1.12.	Методическая поддержка педагогов (участие курируемых педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус): призер муниципального этапа* призер регионального этапа призер федерального этапа	 1 2 3	Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации организации.	В межаттестационный период **для методиста, старшего методиста начиная с муниципального уровня** ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
1.13.	Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и	1	Информация об обучающихся, поступивших в ВУЗы и другие профильные учреждения в соответствии с направлением объединения.	В межаттестационный период

	другие профильные учреждения в соответствии с профилем объединения)			**только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
1.14.	Наличие инклюзивного образовательного процесса, вовлечение в дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов	1	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период **только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
1.15.	Наличие учебных групп с полной наполняемостью, имеющие регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики»	1	Справка от Регионального оператора автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики».	В межаттестационный период **только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
	2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий			
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	2	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
2.2.	Наличие опубликованных статей, научных публикаций в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	2	Титульный лист печатного издания, страница «содержание».	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
2.3.	Наличие разработанных рекомендаций для повышения качества	1	Рекомендации в печатном формате. Экспертная оценка Регионального модельного центра дополнительного образования детей.	В межаттестационный период

	образовательного процесса оригинальностью не менее 30%			**только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
2.4.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов, в том числе с охватом в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики	1	Справка или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. Справка от Регионального оператора автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» с указанием темы, даты и охвата участниками в мероприятии.	В межаттестационный период **только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
2.5.	Разработка собственных сценариев мероприятий	1	Сценарии, положения, публикации в распечатанном формате. Справка, заверенная работодателем, с названием проведенных мероприятий и заключение Регионального модельного центра дополнительного образования детей об эффективности мероприятия.	В межаттестационный период **только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
2.6.	Исполнение функций муниципального, регионального эксперта при организации мониторинговой деятельности в сфере дополнительного образования	2	Справка от Регионального модельного центра дополнительного образования детей.	В межаттестационный период **только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
2.7.	План мероприятий по организации совместной деятельности детей и взрослых	1	Программа, материалы, подтверждающие организацию, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **только для педагогических работников организаций дополнительного образования**
2.8.	Работа за рамками тарифицированных часов (внеаудиторная работа по предмету, дисциплине, курсу	1	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период

	(модулю), практике и др.) Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)			**только для педагогических работников профессиональных образовательных организаций**
2.9.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	 1 2 3	Программа мероприятия и справка-подтверждение с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **начиная с муниципального уровня**
2.10.	Руководство методическим объединением	2	Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения, заверенный руководителем образовательной организации, на базе которого создано методическое объединение.	В межаттестационный период
2.11.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия) отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	1	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) от руководителя методического объединения 00; заместителя руководителя 00, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения. Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем	В межаттестационный период
2.12.	Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных, профессиональных, методических конкурсах, в том числе в конкурсе в рамках реализации	1	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места педагогических работников, заверенные работодателем. Документ о подтверждении методического сопровождения от администрации образовательной организации.	В межаттестационный период

	приоритетного национального проекта «Образование»			
2.13.	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах: муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	 1 2 3	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период **начиная с муниципального уровня**
2.14.	Участие в качестве независимого эксперта при проверке работ обучающихся в ходе: Проверки работ контрольной группы образовательных организаций при проведении Всероссийских проверочных работ и/или региональных диагностических работ	1	Наличие подтверждающих документов.	В межаттестационный период
2.15	Участие в работе предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА: в течение одного экзаменационного периода в течение двух-трёх экзаменационных периодов в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов	 1 2 3	Проверка работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ. Заверенная работодателем копия приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики «Об утверждении состава предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА за указанный период».	В межаттестационный период
2.16.	Исполнение функций тьютора или куратора в рамках повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических	2	Приказ о привлечении в качестве тьютора или куратора к курсам или иным образовательным мероприятиям для педагогических работников и управленческих кадров.	

	работников и управленческих кадров			
2.17.	Исполнение функций наставника	1	Копия приказа о назначении наставником, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.18.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства муниципальный уровень* региональный уровень федеральный уровень	 1 2 3	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период **начиная с муниципального уровня** ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
2.19.	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися. Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	1	Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем, включая наличие примера рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	В межаттестационный период **для педагога-психолога, социального педагога**
2.20.	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования: членство в профессиональных объединениях участие в партнерских программах научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	1	Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.21.	Представительство в: суде, КДН, медико-психолого-педагогической комиссии, органах опеки и	1	Наличие подтверждающих документов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка			**для педагога-психолога, социального педагога**
	3. Дополнительные критерии и показатели			
3.1.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	1	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
3.2.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности	1	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
3.3.	Наличие премии Правительства Чеченской Республики в сфере образования	1	Документы, подтверждающие получение премии, заверенные работодателем, Постановление Правительства Чеченской Республики.	В межаттестационный период
Общее количество баллов:				

Первая квалификационная категория устанавливается на основе результатов:	**Высшая квалификационная категория устанавливается на основе результатов:**
не менее 7 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице. Не менее 70% результативности по итогам компьютерного тестирования.	не менее 12 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице. Не менее 70% результативности по итогам компьютерного тестирования.
Количество набранных баллов по итогам компьютерного тестирования с указанием процента:	

Заключение: на основании анализа профессиональной деятельности_____

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

_____ можно сделать вывод:

уровень квалификации_____ требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
(соответствует/не соответствует) (первой, высшей)

Специалиста аттестационной группы: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к регламенту работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для
проведения аттестации педагогических
работников государственных организаций
Чеченской Республики, осуществляющих
образовательную деятельность, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чеченской
Республики в целях установления
квалификационной категории
от «17» 09 2023 г. № 1255-н

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность

(в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Специалист аттестационной
группы:_____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки

_____
(дата проведения экспертизы)

№	*Критерии и показатели*	*Баллы отметка +/-*	*Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке*	*Примечания*
1.	**Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации и вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта**			

1.1.	Руководство объединением/группой педагогических работников: - руководство временной творческой группой педагогических работников образовательной организации; - руководство методическим объединением в образовательной организации (не менее 3-х лет).	 1 2	Приказ (выписка) о назначении руководителем временной творческой группы/методического объединения, заверенный руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
1.2.	Программа сопровождения/методической поддержки педагогических работников образовательной организации, направленная на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие	1	Программа, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.3.	Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации	2	Справка, содержащая сведения о программно-методическом комплексе (элементах) и результатах его реализации, заверенная работодателем; справка, копия приказа (выписка) о назначении педагогического работника руководителем группы по разработке данных материалов.	В межаттестационный период
1.4.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN), содержащих авторские учебные и (или) учебно-методические разработки; технологии методической поддержки педагогических работников, направленные на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие	3	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

1.5.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, рассматривающие различные аспекты методического сопровождения педагогов, в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	2	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.6.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях с целью распространения информации об авторских учебных и (или) учебно-методических разработок, по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов: муниципальный уровень* региональный уровень федеральный уровень	 1 2 3	Программа мероприятия и справка-подтверждение с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
1.7.	Проведение мастер-класса с целью передачи опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов: муниципальный уровень* региональный уровень федеральный уровень	 1 2 3	Программа мероприятия и справка-подтверждение с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**

1.8.	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус): призер муниципального уровня* призер регионального уровня призер федерального уровня	 1 2 3	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места, заверенные работодателем. Справка от работодателя, подтверждающая роль педагогического работника в подготовке призеров.	В межаттестационный период ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях конкурсов педагогического профессионального мастерства, аттестационных процедурах педагогических работников, состав которых утвержден Министерством образования и науки Чеченской Республики или организациями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Чеченской Республики	1	Копии приказов или сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

1.9.	Исполнение функций регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по методическому сопровождению педагогических работников	8	Копия приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.	**Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы**			
2.1.	Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по методическому сопровождению реализации образовательных программ (программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования), полученное не ранее, чем за три года до представления заявления на проведение аттестации	1	Копия документа об образовании, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.2.	Ведение собственного (авторского) сайта с обратной связью (в течение не менее 1 года), контент которого должен обеспечивать популяризацию авторских учебных и (или) учебно-методических разработок по обеспечению достижения обучающимися высоких предметных, метапредметных и личностных результатов; технологий методической	2	Скриншоты страниц сайта (статистика посещаемости сайта), заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	поддержки педагогических работников, направленных на преодоление профессиональных дефицитов/профессиональное развитие педагогических работников			
Общее количество баллов:				

Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается на основе:

не менее 8 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице.

Заключение: на основании анализа профессиональной деятельности_____
(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

_____ можно сделать вывод:

уровень квалификации_____ требованиям, предъявляемым к квалификационной категории **«педагог-методист»**.
(соответствует/не соответствует)

Специалиста аттестационной группы: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к регламенту работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для
проведения аттестации педагогических
работников государственных организаций
Чеченской Республики, осуществляющих
образовательную деятельность, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чеченской
Республики в целях установления
квалификационной категории
«17» 09 2023 г. № 1255-и

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность

(в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Специалист аттестационной
группы: _____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной
папки _____
(дата проведения экспертизы)

№	*Критерии и показатели*	*Баллы отметка +/-*	*Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке*	*Примечания*
1.	**Вклад в формирование системы сопровождения профессионального развития педагогических работников**			

1.1.	Программа обучения педагогических работников авторским подходам, методике наставничества	1	Программа, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.2.	Реализация индивидуальной модели наставничества (с указанием формата наставничества)	1	Копия приказа о назначении наставником, план и отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.3.	Реализация групповой модели наставничества (с указанием формата наставничества)	2	Копия приказа о назначении наставником, план и отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	1	Копии планов совместной деятельности с учреждениями среднего профессионального образования, договоров, с указанием участия педагогического работника в работе с практикантами, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.5.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	1	Копии планов совместной деятельности с учреждениями высшего профессионального образования, договоров, с указанием участия педагогического работника в работе с практикантами, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.6.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов, посвященные различным аспектам сопровождения профессионального развития педагогических работников: муниципальный уровень* региональный уровень федеральный уровень	 1 2 3	Программа мероприятия и справка-подтверждение с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период ***Для ГПОУ-уровень образовательного учреждения**
1.7.	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях конкурсов педагогического профессионального мастерства, аттестационных процедурах	1	Копии приказов или сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

	педагогических работников, состав которых утвержден Министерством образования и науки Чеченской Республики или организациями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Чеченской Республики			
1.8.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN), рассматривающих различные аспекты поддержки, сопровождения профессионального развития педагогических работников	3	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.9.	Наличие опубликованных собственных статей, рассматривающих различные аспекты сопровождения профессионального развития педагогических работников, в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	2	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.10	Исполнение функций регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по методическому сопровождению педагогических работников	6	Копия приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики, заверенная работодателем.	
2	**Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы**			
2.1.	Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по организационно-методическому сопровождению профессиональной деятельности педагогических работников, полученное не ранее, чем	1	Копия документа об образовании, заверенная работодателем.	В межаттестационный период

	за три года до представления заявления на проведение аттестации			
2.2.	Ведение собственного (авторского) сайта с интерактивной обратной связью (в течение не менее 1 года), контент которого должен обеспечивать популяризацию авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	2	Скриншоты страниц сайта (статистика посещаемости сайта), заверенные работодателем.	В межаттестационный период
Общее количество баллов:				

Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается на основе:

не менее 6 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице.

Заключение: на основании анализа профессиональной деятельности_____
(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

_____ можно сделать вывод:

уровень квалификации_____ требованиям, предъявляемым к квалификационной категории **«педагог-наставник»**.
(соответствует/не соответствует)

Специалиста аттестационной группы: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к регламенту работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для
проведения аттестации педагогических
работников государственных организаций
Чеченской Республики, осуществляющих
образовательную деятельность, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чеченской
Республики в целях установления
квалификационной категории
«27» 09 2023 г. № 1255-п

Форма ходатайства руководителя в аттестационную комиссию

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № ____ от _____202_ года

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Чеченской Республики

ХОДАТАЙСТВО
об установлении квалификационной категории
«педагог-методист»

_____
(ФИО, должность педагогического работника в ОО)

На основании решения Педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации), Протокол заседания
№ _____ от_____, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, на котором рассматривались показатели деятельности педагога, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Наличие высшей квалификационной категории по должности	Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики №____ от_____
Руководит методическим объединением, активно участвует в методической работе школы	
Руководит разработкой программно-методического сопровождения, в том числе для реализации инновационных образовательных программ и проектов	
Оказывает коллегам методическую поддержку при подготовке к профессиональным конкурсам	

Участвует в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников, помогает им в профессиональном развитии, преодолении профессиональных дефицитов	
Передает опыт по использованию авторских учебных и учебно-методических разработок	

Ф.И.О. руководителя ОО _____/подпись_____

МП

Приложение № 6
к регламенту работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для
проведения аттестации педагогических
работников государственных организаций
Чеченской Республики, осуществляющих
образовательную деятельность, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чеченской
Республики в целях установления
квалификационной категории
«27» 09 2023 г. № 1255-н

Форма ходатайства руководителя в аттестационную комиссию

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № ____ от _____202_ года

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Чеченской Республики

ХОДАТАЙСТВО
об установлении квалификационной категории
«педагог-наставник»

_____
(ФИО, должность педагогического работника в ОО)

На основании решения Педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации), Протокол заседания
№ _____ от_____, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, на котором рассматривались показатели деятельности педагога, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Наличие высшей квалификационной категории по должности	Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики №____ от_____
Руководит практической подготовкой студентов по образовательным программам СПО, ВО	
Является наставником педагогических работников образовательной организации, активно сопровождает их профессиональное развитие	

Содействует подготовке коллег, в том числе молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства	
Распространяет авторские подходы и методические разработки в области наставничества	

Ф.И.О. руководителя ОО _____/подпись_____
МП