



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

«23» 08 2022 г.

№ 1143-н

г. Грозный

Об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать аттестационную комиссию Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить:
 - Регламент работы Аттестационной комиссии согласно приложению № 1;
 - Состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 2;
3. Государственному бюджетному учреждению «Центр оценки качества образования» (Бечиев Ш.Ш.) обеспечить организационно-методическое, информационно-аналитическое и техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

4. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29 декабря 2020 года № 1391-п «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию»;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 28 июня 2021 года № 760-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29 декабря 2020 года № 1391-п»;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17 сентября 2021 года № 1210-п «Об утверждении состава аттестационной комиссии и экспертных групп»;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 ноября 2021 года № 1531-п «О внесении изменений в Состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики»;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 14 января 2022 года № 21-п «О внесении изменений в Состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики»;

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29 октября 2021 года № 1405-п «О внесении изменений в приложение № 2 к Регламенту работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Сатиева Б.Б.

Министр



Х.-Б.Б. Дааев



РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет работу аттестационной комиссии Министерства образования и науки Чеченской Республики для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – аттестационная комиссия, Министерство) в соответствии с пунктом 26 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – аттестация, педагогический работник).

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогического работника.

1.3. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника в ходе аттестации осуществляется в форме экспертной оценки представленных документов и материалов согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

1.4. В целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, могут проводиться квалификационные испытания согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2. Организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если

на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.3. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория),

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом, утверждается приказом Министерства, размещается на официальном сайте Министерства.

2.5. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Во время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.4. В состав аттестационной комиссии входит представитель Чеченской Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

При необходимости в состав аттестационной комиссии могут быть включены и другие специалисты.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

4. Организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

4.1. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника Министерством утверждается состав аттестационной группы.

4.2. В состав аттестационной группы могут входить:

– специалисты организаций, подведомственных Министерству;

- специалисты соответствующей предметной области;
- квалифицированные педагогические и руководящие работники;
- специалисты органов управления образованием;
- специалисты методических служб;
- представители общественных организаций;
- представители профильного предприятия (организации);
- представители работодателя соответствующего направления (профиля).

4.3. Руководитель аттестационной группы:

- организует деятельность аттестационной группы в соответствии с настоящим Регламентом;
- организует проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- осуществляет экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;
- анализирует, обобщает экспертные заключения, представленные специалистами аттестационной группы по итогам работы;
- несет ответственность за организацию деятельности аттестационной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

4.4. Специалисты аттестационной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляют и подписывают экспертное заключение;
- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

5. Порядок предоставления документов в аттестационную комиссию

5.1. Аттестация педагогического работника проводится в два этапа. Первый этап.

В аттестационную комиссию предоставляются:

- заявление педагогического работника;
- состав аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника;
- график проведения аттестации.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление педагогического работника, утверждает положение о проведении квалификационных испытаний, график проведения аттестации и состав аттестационной группы;

Результат рассмотрения заявления педагогического работника, сроки проведения аттестации (для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и сообщается в образовательную организацию посредством направления скан-копий состава аттестационной группы, графика проведения аттестации.

Утвержденный председателем аттестационной комиссии состав аттестационной группы, график проведения аттестации хранятся в архиве Министерства.

Второй этап.

В аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение на аттестуемого за подписью ответственного специалиста.

6. Заключительные положения

6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока ее действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

СОСТАВ

**аттестационной комиссии Министерства образования и науки
Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, в целях установления квалификационной категории**

ФИО	Должность
Председатель аттестационной комиссии	
Дааев Хож-Бауди Буарович	Министр образования и науки Чеченской Республики
Заместитель председателя аттестационной комиссии	
Сатуев Бекхан Бексолтович	Первый заместитель министра образования и науки Чеченской Республики, заместитель председателя аттестационной комиссии
Секретарь аттестационной комиссии	
Бечиев Шахруди Шагидович	Директор государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования», секретарь аттестационной комиссии
Члены комиссии:	
Тааев Ильяс Дуцаевич	Заместитель министра образования и науки Чеченской Республики
Усманов Ахмед Рамазанович	Заместитель министра образования и науки Чеченской Республики
Султанова Хулимат Зелимхановна	Директор Департамента дополнительного образования и программной деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики
Музаев Юсуп Зелимханович	Начальник отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Чеченской Республики
Эльмурзаева Ганга Бекхановна	Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики»
Амаев Ахмад Исаевич	Директор Технопарка универсальных педагогических компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Кыязова Александра Валерьевна	Заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования»
Марисултанов Орци Алиевич	Начальник отдела аттестации государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования»
Арбиева Луиза Ибрагимовна	Главный специалист отдела аттестации государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования»
Джайрханова Аминат Ширвановна	Главный специалист отдела аттестации государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования»
Исмаилова Марха Шайхиевна	Главный специалист отдела аттестации государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования»
Муртазалиев Ислам Султанович	Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско – юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»
Токашева Луиза Салмановна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного
Хаджиева Марьям Вахаевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14» г. Грозного
Дадаров Евгений Николаевич	Заместитель директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики и информационных технологий»
Абдуразаков Шертбек Ибрагимович	Заведующий учебно-методическим центром государственного казенного учреждения «Институт чеченского языка»
Муталипов Ибрагим Мухаматович	Начальник информационно-методического кабинета муниципального учреждения «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Хадизова Милана Андарбековна	Преподаватель Центра начального образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики»

Салтукиева Радимхан Башировна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5» г. Грозного
Исраилов Магомед Адрашидович	Заведующий правозащитным отделом аппарата Чеченской Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Даудов Гилани Хаважиевич	Учитель чеченского языка и литературы государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр дистанционного обучения»

Приложение № 1

к регламенту работы аттестационной комиссии Министерства образования
и науки Чеченской Республики для проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории

**Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника образовательной организации**

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Специалист аттестационной
группы:

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений			
1.1.	Качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету аттестуемого от 50% и выше за последние 2 или 4 года	Справка, заверенная работодателем.	* средние данные за межаттестационный период (последние 5 лет) (кроме результатов ОГЭ и ЕГЭ)
1.2.	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров) олимпиад.	В межаттестационный период (последние 5 лет) * учитываются результаты очного тура
1.3.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований.	В межаттестационный период (последние 5 лет) * учитываются результаты очного тура

1.4.	Положительная динамика в коррекции развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Справка о результатах коррекционной работы, заверенная работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
1.5.	Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	Справка о результатах коррекционной работы, заверенная работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
1.6.	Стимулирование и развитие социально значимой деятельности обучающихся	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни	В межаттестационный период (последние 5 лет)
1.7.	Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и другие профильные объединения и учреждения)*	Справки из учреждений, заверенные работодателем	В межаттестационный период (последние 5 лет) *Для педагогических работников организаций дополнительного образования
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий			
2.1.	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (последние 5 лет) (включая интернет-публикации)
2.2.	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (последние 5 лет) (включая интернет-публикации)
2.3.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов	Справка или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
2.4.	Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
2.5.	Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по предмету и др.) Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)

2.6.	Программа обучения педагогических кадров*	Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет) * только для методиста (включая старшего)
2.7.	Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»*	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места педагогических работников, заверенные работодателем. Документ о подтверждении методического сопровождения от администрации образовательной организации.	В межаттестационный период (последние 5 лет) * только для методиста (включая старшего)
2.8.	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах*	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет) * начиная с районного уровня
2.9.	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ и ОГЭ:	Проверка работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ. Заверенная работодателем копия приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики. Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	В межаттестационный период (последние 5 лет)
2.10.	Исполнение функций наставника	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
2.11.	Исполнение функций тьютора или куратора Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по методическому сопровождению индивидуальных маршрутов педагогических работников	Сертификат (Приказ) тьютора или куратора Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО «ИРО ЧР», заверенный печатью ГБУ ДПО «ИРО ЧР».	В межаттестационный период (последние 5 лет)
2.12.	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)

2.13.	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися*	Справка-подтверждение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет) *только для социального педагога
	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования: членство в профессиональных объединениях участие в партнерских программах научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов	Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
2.14.	Организация и проведение профилактической работы: разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации*	Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет) *только для социального педагога и педагога-психолога
2.15.	Представительство в: суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка*	Наличие подтверждающих документов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет) *только для социального педагога и педагога-психолога
3. Дополнительные критерии и показатели			
3.1	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
3.2	Наличие премии Правительства Чеченской Республики в сфере образования	Документы, подтверждающие получение премии, заверенные работодателем, Постановление Правительства Чеченской Республики.	В межаттестационный период (последние 5 лет)
3.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (последние 5 лет)

	региональные ведомственные государственные		
--	--	--	--

Обязательный перечень документов, предоставляемых педагогическим работником для аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию:

1. Заявление;
2. трудовая книжка с соответствующими записями занимаемой должности.

Критерии для определения квалификационной категории

Первая квалификационная категория

Не менее 30% профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице

Высшая квалификационная категория

Не менее 50% профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника согласно требованиям, представленным в таблице

Общее заключение: на основании анализа индивидуальной папки _____
 _____ (Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод, что уровень квалификации

_____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории.
 _____ (должность) _____ (первой, высшей)

Подпись специалиста аттестационной группы: _____

ФОРМЫ
квалификационных испытаний для установления соответствия уровня
квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной
категории первой (высшей)

1.1 Педагогические работники, претендующие на первую (высшую) квалификационную категорию, проходят квалификационные испытания по выбору двух вариантов:

- 1) компьютерное тестирование;
- 2) собеседование (льготная процедура аттестации).

1.2. Структура банка тестовых заданий формируется на основе требований, изложенных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части «Педагогический работник должен знать») и профессиональными стандартами педагогических работников в части «Необходимые умения», «Необходимые знания».

1.3. С целью создания условий для подготовки к тестированию, банк тестовых заданий размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики. Изменения в банк тестовых заданий могут вноситься в течение всего календарного года.

1.4. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

1.5. Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 90 минут.

1.6. В соответствии с отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Чеченской Республики и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 гг.

Педагогические работники, имеющие стаж педагогической деятельности сорок и более лет, почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», высшие профсоюзные награды, отраслевые знаки отличия и государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, победители республиканских и всероссийских конкурсов, имеющие или имевшие квалификационную категорию, срок действия которой истек не ранее, чем за год до даты подачи заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, имеют право на льготную процедуру при прохождении

аттестации на ту же самую квалификационную категорию (без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников).

Педагогические работники, включенные распорядительным актом Министерства в реестр региональных методистов (методический актив (пул)), имеют право на льготную процедуру при прохождении аттестации на квалификационную категорию (без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников).