



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

«20» 07 2020 г.

№ 727-н

г. Грозный

**Об утверждении Положения о формах и процедурах  
аттестации педагогических работников государственных,  
муниципальных и частных образовательных организаций  
Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденном постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187, с целью создания форм и процедур аттестации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 марта 2020 года № 347-п.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Х. Байсултанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах и процедурах аттестации педагогических работников**  
**государственных, муниципальных и частных образовательных**  
**организаций Чеченской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) (далее аттестация педагогических работников), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее образовательные организации, образовательные программы).

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, определение необходимости повышения квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций, обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию проводится Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.5. Аттестация представляет собой установленную процедуру соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

1.6. Нормативной основой аттестации являются:

1.6.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.6.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.6.4. Постановление Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Чеченской Республики».

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.**

2.1. Аттестационная комиссия формируется Министерством в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, из числа представителей Министерства, работников профессиональных союзов, а также органов местного самоуправления, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, педагогических и попечительских советов, работников образовательных организаций). Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Состав аттестационной комиссии и экспертов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет в заявлении аттестационную комиссию, при неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов

аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, решение аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На основании приказа Министерства, работодатели согласно Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» вносят соответствующие записи в трудовую книжку педагогическим работникам, где прописывают установленную первую (высшую) квалификационную категорию по должности согласно утвержденным должностям педагогических работников (без названия предмета), дату и регистрационный номер приказа Министерства.

2.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании заявления педагогического работника.

3.2. Аттестация педагогических работников для установления соответствия заявленной первой (высшей) квалификационной категории, проводится на основе экспертизы и квалификационных испытаний.

3.3. Порядок аттестации педагогических работников не предусматривает установления централизованных сроков подачи заявлений и периода проведения аттестации в течение года. Педагогические работники направляют заявление секретарю и уполномоченным членам аттестационной комиссии Министерства на адрес электронной почты [attestaciya95@mail.ru](mailto:attestaciya95@mail.ru).

3.4. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.5. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией, учитывая сроки действия ранее установленных квалификационных категорий, не позднее одного месяца со дня подачи.

3.6. Педагогические работники, претендующие с первой квалификационной категории на первую и с высшей квалификационной категории на высшую могут подать заявление в аттестационную комиссию не раньше, чем за три месяца до окончания действующей первой (высшей) квалификационной категории.

3.7. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.8. Истечение срока действия первой (высшей) квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.9. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.11. Аттестуемый работник должен не позднее одного месяца после подачи заявления направить на адрес электронной почты документы, согласно перечню предоставляемых педагогическим работником для аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию (приложение № 3 к Положению).

3.12. Порядок аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию не предусматривает представление характеристики и иных документов от работодателя.

3.13. Секретарь и уполномоченные члены аттестационной комиссии проводят экспертизу предоставленных аттестуемым документов. При наличии положительных результатов экспертизы деятельности аттестуемого, соответствующей заявленной первой (высшей) квалификационной категории, аттестуемый допускается к процедуре квалификационных испытаний.

3.14. Педагогические работники, претендующие на первую (высшую) квалификационную категорию проходят квалификационные испытания по выбору двух вариантов:

1) компьютерное тестирование (согласно разделу 4 настоящего Положения);

2) собеседование (льготная процедура аттестации согласно разделу 5 настоящего Положения).

3.15. Выбор одной из форм вышеперечисленных квалификационных испытаний определяет аттестуемый работник, который указывает его в личном заявлении (экзамен в форме компьютерного тестирования, собеседование).

3.16. Вышеперечисленные формы квалификационных испытаний включают в себя выявление уровня профессиональной компетенции требованиям заявленной первой (высшей) квалификационной категории, должностные требования согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Экзаменационные задания компьютерного тестирования для различных должностей педагогических работников утверждаются Министерством образования и науки Чеченской Республики, публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводятся до всех заинтересованных лиц. Критерии оценивания и шкала проходных баллов квалификационных экзаменов, на основе требований к заявленным первой (высшей) квалификационным категориям устанавливаются аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия на основе оценки результата профессиональной деятельности и результативности аттестуемого, с учетом результата квалификационного экзамена аттестуемого, принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленным первой (высшей) квалификационным категориям.

3.17. Все формы квалификационных испытаний эквивалентны и предусматривают выявление уровня профессиональной компетентности, результативности работника, в рамках порядка об аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

3.18. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.19. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

3.20. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за

ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.21. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.22. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другую образовательную организацию, в том числе, расположенную в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

3.23. В случае письменного заявления аттестуемого с соответствующим обоснованием о нарушении процедуры аттестации или неявки аттестуемого в назначенный срок по уважительной причине, решением аттестационной комиссии может быть проведено повторное квалификационное испытание в установленный срок.

3.24. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов образовательных организаций; стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования; выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.25. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов образовательных организаций; достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования; выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

## 4. Организация и порядок проведения компьютерного тестирования

4.1. Целью использования компьютерного тестирования является обеспечение объективности оценки соответствия уровня теоретических знаний аттестуемых требованиям квалификационных характеристик по соответствующей должности и оценки результатов самообразования как одной из составляющих результатов их профессиональной деятельности в межаттестационный период.

4.2. Компьютерное тестирование проводится с помощью автоматизированной системы процесса тестирования и обработки результатов.

4.3. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам компьютерного тестирования, составляет:

- на первую квалификационную категорию – от 63 баллов;
- на высшую квалификационную категорию – от 72 баллов.

4.4. Тестирование проводится в процедуре аттестации однократно.

4.5. Материалы для проведения тестирования аттестуемых по различным должностям и профилям деятельности разрабатываются экспертными группами.

4.6. Экспертные группы создаются при Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников по предметам (направлениям деятельности).

4.7. Для формирования банка тестовых заданий в соответствии с должностями аттестуемых, тестовые задания вносятся в конструктор системы тестирования.

4.8. Структура банка формируется на основе требований, изложенных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в части «Педагогический работник должен знать»).

4.9. С целью создания условий для подготовки к тестированию, банк тестовых заданий размещается на сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики <http://mon95.ru>.

4.10. Изменения в банк тестовых заданий могут вноситься в течение всего календарного года.

4.11. Тестирование проходит на базе площадки Центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов ГБУ «Хозяйственно-техническое управление» (далее – Центр).

4.12. Дата и время проведения тестирования определяется согласно графику Центра о проведении квалификационного тестирования педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Чеченской Республики.



4.13. Тестирование проводится в помещении, оснащённом персональными компьютерами из расчёта один компьютер на одного аттестуемого.

4.14. Аттестуемый допускается на тестирование при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.15. При проведении тестирования в помещении Центра присутствует секретарь аттестационной комиссии, обеспечивающий контроль за соблюдением условий тестирования.

4.16. Во время тестирования аттестуемому запрещается использование средств мобильной связи, справочной литературы, иных материалов, содержащих справочную информацию.

4.17. При несоблюдении аттестуемым условий тестирования сеанс работы в программе прерывается. Факт нарушения условий тестирования отражается в протоколе тестирования, результат тестирования фиксируется как нулевой.

4.18. Результаты тестирования в автоматизированном режиме сохраняются в системе тестирования и используются аттестационной комиссией при подготовке заключений о соответствии/несоответствии аттестуемого требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

## **5. Льготные процедуры при прохождении аттестации.**

5.1. Педагогические работники, имеющие стаж педагогической деятельности сорок и более лет, почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», высшие профсоюзные награды, отраслевые знаки отличия и государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, победители республиканских и всероссийских очных конкурсов, имеют право на льготную процедуру при прохождении аттестации в виде очного собеседования.

5.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.24 и 3.25 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

## **6. Заключительные Положения.**

6.1. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

Приложение № 1  
к Положению о формах и процедурах аттестации  
педагогических работников государственных, муниципальных  
и частных образовательных организаций Чеченской Республики

В аттестационную комиссию  
Министерства образования и науки  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 \_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ либо (квалификационной категории не имею).

**Основанием для аттестации** на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории \_\_\_\_\_

**Сообщаю о себе следующие сведения:**

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) - \_\_\_\_\_ лет.

в данной должности - \_\_\_\_\_ лет; в данной организации - \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме, нужное подчеркнуть: (компьютерного тестирования) (собеседования).

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести, нужное подчеркнуть: (в моем присутствии) (без моего присутствия).

С порядком аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций ознакомлен(а).

Адрес

электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лист оценивания профессиональной  
результативности, деятельности аттестуемого педагогического  
работника.**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Населенный пункт (город, район)	
1.5.	Место работы (полное название)	
1.6.	Должность, по которой аттестуется работник	
1.7.	Стаж в данной должности	
1.8.	Стаж (педагогический)	
1.9.	Образование	
1.10.	Категория (имеющаяся)	
1.11.	Курсы повышения квалификации (подтверждаются удостоверением, свидетельством)	
1.12.	Награды, звания, ученая степень (подтверждаются копиями удостоверений)	

2. Участие в методической работе

2.1. Руководство методическим объединением

название (предмет)	Уровень; (образовательная организация, район, город)	сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

название	Уровень; (образовательная	сроки руководства

	организация, район, город, край)	

### 3. Распространение педагогического опыта

#### 3.1. Проведенные открытые формы занятий

тема	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

#### 3.2. Проведенные семинары

(документы, подтверждающие результат участия в методических мероприятиях на имя аттестуемого, прилагаются)

тема	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

#### 3.3. Выступления на конференциях, семинарах, педагогических, методических советах

(документы, подтверждающие результат участия в выступлениях на имя аттестуемого, прилагаются)

Название, тема выступления	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

### 3.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах, прилагаются)

название конкурса, результат	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

### 3.5. Публикации

(копии документов, свидетельствующих о наличии публикаций, прилагаются)

тема	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

### 3.6. Организация предметно-развивающей среды

	Темы, названия проектов
Разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.)	
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)	
Изготовление наглядного материала (демонстрационные плакаты, ширмы- передвижки, иллюстрации)	
Другое	

### 3.7. Другое

<i>Вид мероприятия</i>	тема, название	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

#### 4. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах

Название, результат	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

#### 5. Внеклассная работа по предмету

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия и т.д.)	тема, название, дата	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	Результат (если есть)

#### 6. Деятельность классного руководителя

Процент посещаемости	
Количество детей, совершивших правонарушения, преступления	

#### 7. Использование современных информационных технологий (использование мультимедийных средств)

Какие средства используются	
Как часто	

В каких целях	
---------------	--

## 8. Результаты учащихся, воспитанников

### 8.1. Результат сдачи ОГЭ, ЕГЭ учащихся по преподаваемому предмету аттестуемого

(документы, подтверждающие результат учащихся на имя аттестуемого прилагаются)

Учебный год	Предмет	(%)

### 8.2. Результат сдачи ЕГЭ учащихся, имеющих 70 баллов и выше

(документы, подтверждающие результат учащихся на имя аттестуемого прилагаются)

Учебный год	Предмет Ф.И., класс	баллы

### 8.3. Результат годовых оценок учащихся (с долей оценок «4»и «5») по преподаваемому предмету аттестуемого, за последние 4-2 года.

(копии страниц журнала с годовыми оценками, заверенные руководителем образовательной организации на имя аттестуемого, прилагаются)

Учебный год	Предмет	(%)

### 8.4. Участие в научно-практических конференциях

(документы, подтверждающие результат учащихся на имя аттестуемого прилагаются)

название, тема выступления	Уровень; (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)		дата

### 8.5. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах

(документы, подтверждающие результат учащихся в конкурсах на имя аттестуемого, прилагаются)

название конкурса	уровень	Ф.И., класс,	дата

	(образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	результат учащихся.	

### 8.6. Результаты участия учащихся в олимпиадах

(документы, подтверждающие результат учащихся в олимпиадах на имя аттестуемого, прилагаются)

название (предмет)	уровень (образовательная организация, район, город, край, Россия и т.д.)	Ф.И., класс, результат учащихся.	дата

### 8.7. Другое

<i>Вид мероприятия</i>	
уровень (образовательная организация, район, город, край)	
название	
тема выступления (если есть)	
дата	
<i>Вид мероприятия</i>	
уровень (образовательная организация, район, город, край)	
название	
тема выступления (если есть)	
дата	

## 9. Работа с родителями

Название мероприятия (консультации,	тема, название	Уровень; (образовательная	дата
-------------------------------------	----------------	---------------------------	------



конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, другое)		организация, район, город, край, Россия и т.д.)	

Подпись аттестуемого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником для аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию:**

1. заявление (в графе основание для аттестации отобразить качество преподаваемого предмета, качество ОГЭ, ЕГЭ, участие в методических мероприятиях, конкурсах, достижения учащихся на предметных олимпиадах, и т.п.);
2. согласие на обработку персональных данных;
3. лист оценивания профессиональной результативности деятельности педагогических работников (заполнить формы таблиц по результатам своей педагогической деятельности, приложить заверенные документы, подтверждающие результат на имя аттестуемого согласно заполненным формам, лист оценивания удостоверить личной подписью аттестуемого с указанием даты);
4. диплом о педагогическом образовании;
5. удостоверение, свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации;
6. паспорт;
7. трудовая книжка с соответствующими записями занимаемой должности;
8. документы, подтверждающие наличие награды, звания, ученой степени.

(все формы документов направляются на адрес электронной почты [attestaciya95@mail.ru](mailto:attestaciya95@mail.ru) в формате pdf )