

**План  
работы Департамента по контролю (надзору) Министерства образования и науки  
Чеченской Республики на 2020 год**

**Отдел по надзору в сфере образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение плановых проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю согласно ежегодному плану проведения плановых проверок	в течение года в соответствии с планом	в образовательных учреждениях Чеченской Республики	сотрудники отдела
2.	Проведение внеплановых проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю	по мере необходимости	в образовательных учреждениях Чеченской Республики	сотрудники отдела
3.	Проведение внеплановых документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю по исполнению ранее выданных предписаний	при принятии отчета по ранее выданным предписаниям	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
4.	Размещение на сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики информации в части исполнения функции по федеральному государственному контролю (надзору) в	в конце каждого месяца	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела

	сфере образования и лицензионному контролю				
5.	Рассмотрение обращений граждан	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела	
6.	Выполнение поручений руководства Министерства образования и науки Чеченской Республики.	по мере получения	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела	
7.	Подготовка и направление в Рособрнадзор годового отчета по формам статистического наблюдения	июнь, декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела	
8.	Подготовка и направление в Рособрнадзор и Минифин РФ отчета о фактически достигнутых значенных целевых показателей эффективности деятельности переданных полномочий РФ в сфере образования	октябрь, декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела	
9.	Юридические консультации по актуальным вопросам в сфере образования	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела	
10.	Формирование дел материалов проверок	январь-декабрь	сотрудники отдела	сотрудники отдела	
11.	Формирование дел материалов проверок и передача их на хранение в архив	декабрь	сотрудники отдела	сотрудники отдела	
12.	Формирование проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на	август – октябрь	Министерство образования и науки Чеченской	начальник отдела	



	2021 год и направление его в Прокуратуру Чеченской Республики		Республики	
13.	Утверждение согласованного с Прокуратурой Чеченской Республики плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год	до 1 ноября	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
14.	Формирование проекта плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на 2021 год и направление его в Прокуратуру Чеченской Республики	август – октябрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
15.	Утверждение согласованного с Прокуратурой Чеченской Республики плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на 2021 год	до 1 ноября	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
16.	Повышение квалификации сотрудников отдела путем проведения семинаров по различным темам	июль-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
17.	Участие в контрольных мероприятиях при проведении ГИА в общеобразовательных учреждениях Чеченской Республики	по мере проведения	ПТЭ, РЦОИ, КК, ПК	сотрудники отдела
18.	Проведение совещаний с участием директора департамента по контролю (надзору) в сфере образования	ежеквартально	Министерство образования и науки Чеченской Республики	начальник отдела
19.	Участие в республиканских мероприятиях,	по мере	Министерство	сотрудники отдела

	посвященных различным датам	необходимости	образования и науки Чеченской Республики	
20.	Составление ежемесячного плана работы и отчета о проделанной работе за истекший месяц	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
21.	Актуализация перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Министерством образования и науки Чеченской Республики мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю	январь-декабрь	приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
22.	Размещение актуализированного перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Министерством образования и науки Чеченской Республики мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня актуализации перечня	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела



23.	Подготовка статистических данных о количестве проведенных контрольно-надзорных мероприятий, перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования	ежеквартально	Министерство образования и науки Чеченской Республики  сотрудники отдела
24.	Размещение статистических данных о количестве проведенных контрольно-надзорных мероприятий, перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня предоставления материалов	Министерство образования и науки Чеченской Республики  сотрудники отдела
25.	Проведение и обобщение информации о публичных мероприятиях для подконтрольных субъектов в Министерстве образования и науки Чеченской Республики с обобщением полученных результатов проведения обобщения практики осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования и классификации причин возникновения типовых нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования	не реже одного раза в квартал	Министерство образования и науки Чеченской Республики  начальник отдела
26.	Размещение информации о проведении	в течение 5	Министерство  сотрудники отдела

<p>публичных мероприятий для подконтрольных субъектов в Министерстве образования и науки Чеченской Республики с обсуждением полученных результатов проведения обобщения практики осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования и классификации причин возникновения типовых нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования</p>	<p>рабочих дней со дня предоставления информации</p>	<p>образования и науки Чеченской Республики</p>	
<p>27. Подготовка разъяснений о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования законодательства в сфере образования</p>	<p>в течение 2-х месяцев со дня принятия / изменения</p>	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>начальник отдела</p>
<p>28. Размещение разъяснений о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования законодательства в сфере образования на официальном сайте сети «Интернет» Министерства образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня предоставления материалов</p>	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>сотрудники отдела</p>
<p>29. Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства в сфере образования в следующих форматах: семинары, инструктажи, тематические конференции,</p>	<p>не реже одного раза в квартал</p>	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>сотрудники отдела</p>



	заседания рабочих групп и т.д.			
30.	Размещение информации о проведении консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства в сфере образования в следующих форматах: семинары, инструктажи, тематические конференции, заседания рабочих групп и т.д. на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики	не реже одного раза в квартал	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
31.	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования	в течении года по мере необходимости	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела
32.	Подготовка в понятном формате и размещение в открытых источниках, а также предоставление и разъяснение подконтрольному субъекту до начала проведения мероприятия информации о порядке проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности контрольно-надзорного органа, сроки проведения мероприятий, порядок обжалования и др.	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела

33.	Участие в итоговом сочинении	февраль, май, ноябрь	Общеобразователь- ные учреждения Чеченской Республикой	сотрудники отдела
34.	Мониторинг заполняемости образовательными организациями Чеченской Республики ФИС «ФРДО»	январь-декабрь	Министерство образования и науки Чеченской Республики	сотрудники отдела

**Начальник отдела**



**Э.Х-А. Темирсултанова**